



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

# BASES DEL PROCESO CAS N° 03-2026-UGEL-HZ- SEGUNDA ETAPA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL PARA INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGÓGICAS Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL - UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUARAZ

(D.L. 1057 modificado por Ley N° 29849 y demas normatividad vigente)

HUARAZ - 2026

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
MIB. Teofilo Vega Mejía  
Especialista en Educación Primaria E. I. B.

HAMILTON BALLEGAARD MARCDO  
LIC. ADM. I - PROYECTOS - NEUS  
PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
L.C. TEGUILLAS  
N° 11797 RXIV/27 - Oficina de Servicio Social



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



**“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”  
PROCESO CAS N° 03-2026-UGEL-HZ - SEGUNDA ETAPA**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL PARA INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGÓGICAS Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL - UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUARAZ.**

**I. GENERALIDADES:**

**1.1. Objeto de la convocatoria**

Promover la contratación de personal bajo el Régimen CAS del personal de las intervenciones y acciones pedagógicas en el marco de los programas presupuestales 0080 fortalecimiento de la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia – 0090 logros del aprendizaje de los estudiantes de educación básica escolar 0106 inclusión, entre otros para el año 2026, garantizando los perfiles y características de los puestos y que, la selección del personal que prestará bajo dicho régimen, se desarrolle de manera transparente y en igualdad de oportunidades, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente, contratar los servicios de personal, según el siguiente detalle:

**1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Unidad de Gestión Educativa Local Huaraz.

**1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comisión de contrato CAS de la UGEL Huaraz

**1.4. Base legal:**

- a. Constitución Política del Perú.
- b. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- c. Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales (en lo que corresponda).
- d. Decreta Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (en lo que corresponda).

**II. PERFIL DEL CARGO CONVOCADO:**

Los postulantes deben cumplir los siguientes requisitos de manera obligatoria y con sustento en la documentación respectiva.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
Mg. Teofilo Vega-Mejía  
Especialista en Educación Primaria E. I. B.

HAMILTON ERIC CUELLER MACEÑO  
LIC. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS  
PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ



LIC. JORGE FLORES  
N° 11797 RVI/V 27 - Asesoría Social  
Oficina de Servicio Social



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

MINISTERIO DE EDUCACION
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
Mg. Teofil Vega Mejía
Especialista en Educación Primaria E. I. B.

HAMILTON ERIC GUZMAN MACEDO
TCC. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS
PERSONAL AGA - UGEL HUARAZ



MINISTERIO DE EDUCACION
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
L.C. Flor de la Cruz
Nº 11797 RAN/21 - Asesoría Social
Oficina de Servicio Social

Perfil: Personal Especializado en el Servicio CEBE
(Lo señalado en el presente perfil son condiciones y requisitos mínimos)

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Form fields for job identification: Órgano o Unidad Orgánica, Nombre del puesto, Dependencia Jerárquica Lineal, Fuente de Financiamiento, Programa Presupuestal, Actividad, Intervención.

MISION DEL PUESTO

Brindar atención educativa a estudiantes con discapacidad intelectual severa que requieren apoyos permanentes y especializados...

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar herramientas y soporte relacionados con la autonomía, la motricidad, la comunicación y el lenguaje... Participar en el desarrollo de la atención educativa...

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordination tables: Coordinaciones Internas, Coordinaciones Externas.



Firmado digitalmente por: CARDENAS HUAYLLASCO Miguel Angel FAU 20131370698



Firmado digitalmente por: RUIZ GUERRERO Ruth Rosa Alicia FAU 20131370698



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



### "AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto				C) ¿Se requiere Colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado		En Educación con Especialidad y/o Psicólogo y/o Trabajo Social y/o Tecnólogo médico mención con especialidad Terapia Física o Terapia Ocupacional o Terapia de Lenguaje
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Técnico Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Titulo/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnico Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Títulos	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria / Pedagógico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Títulos	No aplica
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Títulos	No aplica
			<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Títulos	No aplica

#### CONOCIMIENTOS

##### A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Competencias ocupacionales para la atención de personas en condición de discapacidad. Trabajo con familias. Desarrollo evolutivo.

##### B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

No aplica

##### C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X		
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones:				

#### EXPERIENCIA

##### Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: la sea en el sector público o privado

01 año y 06 meses

##### Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

01 año de experiencia en el trabajo con personas con discapacidad.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

Mg. Teofilio Vega Mejía  
Especialista en Educación Primaria E. I. B.

HAMILTON PEREZ GUZMAN MACEDO  
TEC. ADM. I - PROYECTOS - HUANUCO  
PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
Ofc. PERSONAL

Lic. Jotilla Leonidas Voca  
Nº 1179 RVM/27 - Asistente Social  
Oficina de Servicio Social



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Practicante Profesional, Auxiliar o Asistente, Analista, Especialista, Supervisor / Coordinador, Jefe de Área o Depto., Gerente o Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] SI [X] No

Anote el sustento: No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación oral, cooperación, iniciativa, empatía y trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Table with 2 columns: Condition and Description. Includes 'Lugar de prestación del servicio', 'Duración del contrato', 'Remuneración mensual', and 'Otras condiciones esenciales del contrato'.

Vertical signature and stamp on the left side of the page.

Vertical signature and stamp on the left side of the page.

Vertical signature and stamp on the left side of the page.



Firmado digitalmente por: CARDENAS HUAYLLASCO, Miguel Angel FAU 20131370098



Firmado digitalmente por: RUIZ GUERRERO Enith Rosa Alicia FAU 20131370098



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



## “AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA” SUPERVISORES UGEL REGIONES - ARTICULADOR

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica: Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL

Nombre del puesto: Supervisores UGEL REGIONES - Articulador

Dependencia Jerárquica Lineal: Autoridad Supervisora de la UGEL

Fuente de Financiamiento:  RROO  RDR  Otros  Especificar: \_\_\_\_\_

Programa Presupuestal: 9002. Asignaciones Presupuestarias que no resultan en productos.

Actividad: 5006374. Supervisión a instituciones educativas privadas

Intervención: Supervisión de la prestación del servicio de educación básica de gestión privada.

### MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar la prestación del servicio educativo de gestión privada en aspectos económicos y otros relacionados a las obligaciones exigibles a las instituciones educativas privadas; así como articular y monitorear la ejecución de las supervisiones de la prestación del servicio educativo de gestión privada de la UGEL, a fin de coadyuvar en la adecuada prestación del servicio educativo

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar las acciones de supervisión en aspectos económicos y/u otros relacionados a las obligaciones exigibles a las instituciones educativas privadas, conforme la normatividad vigente y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.
- Elaborar un plan de trabajo para el cumplimiento de las acciones de supervisión a las instituciones educativas privadas.
- Planificar y organizar las acciones de supervisión a las instituciones educativas con los otros miembros del equipo de supervisión de la UGEL.
- Elaborar los informes de supervisión, de acuerdo a las acciones de supervisión efectuadas.
- Registrar y sistematizar las evidencias y/o documentación sustentatoria generadas durante las acciones de supervisión a las instituciones educativas privadas.
- Articular y monitorear las actividades ejecutadas por el equipo de supervisión en el marco de la intervención de supervisión de la prestación del servicio educativo de gestión privada, con la finalidad de alcanzar las metas establecidas a nivel institucional.
- Monitorear el cumplimiento de metas institucionales de supervisión a instituciones educativas privadas, atenciones y otras que se determinen
- Reportar periódicamente (semanal y mensual) a la DRE/GRE y al Ministerio de Educación, según corresponda, de las actividades de supervisión ejecutadas por el equipo de la intervención de supervisión de la prestación del servicio educativo de gestión privada.
- Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Supervisión que ejecutará la UGEL.
- Brindar soporte en procedimientos administrativos establecidos en la normativa vigente relacionada a instituciones educativas privadas, en cuestiones afines a la misión del puesto, de acuerdo con lo que disponga la UGEL.
- Absolver consultas en el ámbito de su competencia.
- Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto asignadas por el Director(a) de la UGEL.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
Mg. Teotilo Vega Mejía  
Especialista en Supervisión Primaria E.I.B.

HAMILTON RICK GUZMAN MACEDO  
TEC. ADM. I. PROYECTOS - MEXUS  
PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
Lc. TIZIA YOTI JESSICA  
Nº 11797 RXIV - ASISTENTE SOCIAL  
Oficina de Servicio Social



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las unidades orgánicas o áreas de la Unidad de Gestión Educativa Local.

Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y estudios requeridos para el puesto C) ¿Se requiere colegiatura?

<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	Derecho o Economía o Contabilidad	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller		¿Requiere Habilitación Profesional?			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	No aplica	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado <input type="checkbox"/>	Titulado	No aplica			
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Doctorado	Egresado <input type="checkbox"/>				

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto :

- Conocimientos de normativa relacionada a fiscalización administrativa de instituciones educativas privadas.
- Análisis e interpretación de documentos normativos de instituciones educativas privadas con contenido económico. - Conocimiento en administración en gestión pública.
- Conocimiento sobre la elaboración, implementación y evaluación de instrumentos de gestión .

B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Diplomado y/o curso en Derecho Administrativo y/o Derecho Administrativo Económico y/o Finanzas y/o Presupuesto y/o Planeamiento.

C. Conocimiento de Ofimática e Idiomas:

Nivel de Dominio

Nivel de Dominio

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

Mg. Teofilo Vega Mejía  
Especialista en Educación Primaria E. I. B.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

Lic. Cottrina J. J. J. Roca  
Nº 11797 RAYALZ. Sistema Social  
Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

TEC. ADM. I. PROYECTOS, NEXUS  
PERSONAL - ACH - UGEL HUARAZ



**"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"**

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	sustentado	IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio oral	Básico Escrito
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		X			NO	Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCal, etc)		X			SI					
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc)		X			NO	.....				
(Otros)	X				NO					

*[Handwritten signature]*

FRANCOIS FERRER MARIANO MACEDO  
TLC. ADM. I - PROYECTOS - AEBUS  
PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

Dos (02) años de experiencia en supervisión y/o monitoreo y/o fiscalización de instituciones educativas y/o procedimientos administrativos y/o análisis e interpretación de estados financieros y/o presupuesto

**B. En la base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año

**C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)**

Practicante     Auxiliar o Profesional     Asistente     Analista     Especialista     Supervisor/ Coordinador     Jefe de Área     Director     o Dpto

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?     Si     No

Anote el sustento:

No aplica



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



### “AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Control, Adaptabilidad, Análisis, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Integridad.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

<b>Lugar de prestación del servicio:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Gestión Educativa Local REGIONES</li> </ul>
<b>Duración del contrato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.</li> </ul>
<b>Remuneración mensual *:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S/ 4,864.19 (Cuatro mil ochocientos sesenta y cuatro y diecinueve/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.</li> </ul>
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada laboral de 48 horas semanales.</li> <li>• - No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>• - No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.</li> <li>• - No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901..</li> </ul>

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
 Ms. Teofilo Vega Mejía  
 Especialista en Educación Primaria E.I.B.

HAMILTON ENRIQUE GUTIERREZ MACEDO  
 TEC. ADM. I - PROYECTOS - NEVUS  
 PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ

### SUPERVISORES UGEL REGIONES – INFRAESTRUCTURA

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica: Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL

Nombre del puesto: Supervisores UGEL Regiones - Infraestructura

Dependencia Jerárquica Lineal: Autoridad Supervisora de la UGEL

Fuente de Financiamiento:  RROO  RDR  Otros  Especificar: \_\_\_\_\_

Programa Presupuestal: 9002. Asignaciones Presupuestarias que no resultan en productos.

Actividad: 5006374. Supervisión a instituciones educativas privadas  
 Intervención: Supervisión de la prestación del servicio de educación básica de gestión privada.

#### MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar la prestación del servicio educativo de gestión privada en materia de infraestructura, con la finalidad de que los estudiantes de Educación Básica cuenten con acceso, continuidad de la prestación del servicio educativo; así como un servicio adecuado que impacte en los aprendizajes de las y los estudiantes.

#### FUNCIONES DEL PUESTO



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



### “AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

- Ejecutar acciones de supervisión en materia de infraestructura a las instituciones educativas privadas, conforme la normatividad vigente y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Minedu.
- Elaborar un plan de trabajo para el cumplimiento de las acciones de supervisión a las instituciones educativas privadas en materia de infraestructura.
- Organizar y planificar las acciones de supervisión en materia de infraestructura en coordinación con el equipo de supervisión de la UGEL, con la finalidad de alcanzar las metas establecidas a nivel institucional.
- Registrar y sistematizar las evidencias y/o documentación sustentatoria generadas durante las acciones de supervisión a las instituciones educativas privadas en materia de infraestructura.
- Elaborar los informes de supervisión en materia de infraestructura, de acuerdo a las acciones de supervisión efectuadas.
- Informar al Supervisor UGEL - Articulador sobre la ejecución de las acciones de supervisión llevadas a cabo, en coordinación con los otros miembros del equipo de supervisión de la UGEL.
- Participar de operativos con la finalidad de disminuir la informalidad en la prestación del servicio educativo de gestión privada en el ámbito de competencia territorial de la UGEL.
- Brindar soporte en procedimientos administrativos establecidos en la normativa vigente relacionada a instituciones educativas privadas, en cuestiones afines a la misión del puesto, de acuerdo con lo que disponga la UGEL.
- Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Supervisión que ejecutará la UGEL, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.
- Absolver consultas en la temática que tiene a cargo.
- Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto asignadas por el director(a) de la UGEL.

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

##### Coordinaciones Internas

Todas las unidades orgánicas o áreas de la Unidad de Gestión Educativa Local.

##### Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo      B) Grado(s)/Situación académica y estudios requeridos para el puesto      C) ¿Se requiere colegiatura?

Nivel Educativo	Incompleta	Completa	Grado(s)/Situación académica	Estudios requeridos	¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	Ingeniería Civil y/o Arquitectura	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		¿Requiere Habilitación Profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica	



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

Egresado  Titulado

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- Conocimiento de las Normas Técnicas de Edificación del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- Conocimiento de normatividad de infraestructura del sector educación, normas de diseño de locales educativos y de seguridad, así como mantenimiento de infraestructura y mobiliario de locales educativos.
- Conocimientos sobre elaboración de expedientes técnicos y/o supervisión de obras.
- Manejo de AutoCAD.
- Manejo de Microsoft Project.

B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Diplomado y/o curso en Seguridad en Edificaciones.
- Diplomado y/o curso en Saneamiento físico - legal.

C. Conocimiento de Ofimática e Idiomas:

Nivel de Dominio

Nivel de Dominio

OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	sustentado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		X			NO
Hojas de cálculo (Excel, OpenCal, etc)		X			SI
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc)		X			NO
(Otros)	X				NO

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio oral	Básico Escrito
Inglés	X			
.....				

D. Conocimiento técnico

CURSOS	Nivel de Dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
AUTOCAD			X		X	

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

Mg. **Georlio Vega Mejía**  
Especialista en Educación Primaria E. I. B.

HAMILTON ERIC GUTIERREZ MACEDO  
PERSONAL - AG - UGEL HUARAZ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

Lic. **Florita León Toca**  
N° 11767-RV-127 - Asistente Social  
Oficina de Servicio Social



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



### “AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

#### EXPERIENCIA

##### Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años

##### Experiencia Específica

###### A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Dos (02) años de experiencia en supervisión y/o inspección técnica en materia de infraestructura y/o edificaciones..

###### B. En la base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

###### C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Practicante     Auxiliar o     Analista     Especialista     Supervisor/     Jefe de Área      
 Gerente o     Profesional     Asistente     Coordinador     o Dpto  
 Director

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

#### NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Si

No

Anote el sustento:

No aplica

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Control, Adaptabilidad, Análisis, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Integridad.

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

<b>Lugar de prestación del servicio:</b>	• Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL
<b>Duración del contrato:</b>	• Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
<b>Remuneración mensual *:</b>	• S/ 4,864.19 (Cuatro mil ochocientos sesenta y cuatro y diecinueve /100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada laboral de 48 horas semanales.</li> <li>• - No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>• - No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales.</li> <li>• - No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901.</li> </ul>



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

COORDINADOR(A) DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica: Área de Gestión Pedagógica de la UGEL

Nombre del puesto: Coordinador(a) de Innovación y Soporte Tecnológico

Dependencia Jerárquica Lineal : Director(a) de la Institución Educativa

Fuente de Financiamiento:  RROO  RDR  Otros  Especificar: \_\_\_\_\_

Programa Presupuestal: 0090 Logros de los Aprendizajes de los estudiantes de Educación Básica Regular

Actividad: 5005629.

Intervención: Jornada Escolar Completa - JEC

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte a los directivos, coordinadoras o coordinadores y docentes en la ejecución de actividades pedagógicas integrando las TIC, mediante la asistencia técnica, realizando alfabetización digital a los docentes y promoviendo el uso eficiente de los recursos educativos, equipos tecnológicos y ambientes de aprendizaje, de manera presencial y/o remota.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar las actividades correspondientes al uso de los recursos tecnológicos, entre ellas la alfabetización digital y el uso de aplicativos informáticos u otras herramientas que apoyen el desarrollo de los aprendizajes en los estudiantes.
- Orientar a los docentes de las diferentes áreas curriculares, en la incorporación de las TIC a las experiencias de aprendizaje.
- Dar a conocer a la comunidad educativa sobre los recursos tecnológicos con los que cuenta la I.E, promoviendo su uso y cuidado de manera eficiente.
- Verificar las condiciones técnicas de los equipos para el uso de los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.
- Participar en reuniones con los docentes de aulas de innovación (si lo hubiera), coordinadores pedagógicos y de tutoría, para promover la integración de las TIC en las experiencias de aprendizaje.
- Coordinar con los docentes de las diferentes áreas el cronograma del uso de las aulas de innovación y de los recursos tecnológicos con los que cuentan la institución educativa.
- Participar en actividades (capacitaciones, reuniones de trabajo, talleres y pasantías) relacionados a la implementación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, promovidas por el MINEDU, DRE, UGEL y otras entidades, previa coordinación con el Director de la IE.
- Supervisar las instalaciones y velar por el mantenimiento de los equipos informáticos y de comunicación, asegurando el correcto funcionamiento, sistema eléctrico, sistema de pozo a tierra, sistema pararrayos, sistema de alarmas y red de datos u otros que se requieran.
- Realizar soporte técnico a las acciones, que desarrolla el MINEDU, en online y/o offline para las II.EE. JEC y realizar la administración, configuración, despliegue, recojo de resultados, sincronización de los resultados y gestión de los reportes.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
 Ms. Teofilo Vega Mejía  
 Especialista en Educación Primaria E. I. B.

HAMILTON ERIC GUZMAN MACEDO  
 TIC-ADM. I-PROYECTOS - NEXUS  
 PERSONAL - ACA - UGEL HUARAZ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
 Lic. Jovita Cruz  
 N° 11797 RAVIZ - Asistencia Social  
 Oficina de Servicio Social



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



### “AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

- Atender pertinentemente los reportes de información solicitados por la Dirección de Secundaria del MINEDU.
- Reportar el estado y el cronograma de uso de los recursos tecnológicos al Director de la IE, con la finalidad de prevenir el deterioro de los equipos.
- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los recursos tecnológicos TIC, equipos informáticos y de comunicación y actualización de aplicaciones (en caso se requiera), garantizando la capacidad y operatividad de los recursos de la I.E.
- Elaborar procedimientos y formatos que permitan gestionar el estado y uso de los recursos tecnológicos, los mismos que se deben reportar al Director para su administración y control.
- Velar por la seguridad de las aulas TIC, así como, por la seguridad informática de los recursos tecnológicos.
- Garantizar el uso adecuado del acceso a internet, utilizando mecanismos de seguridad que permite el acceso sólo a páginas de uso educativo, así como el bloqueo de páginas no permitidas.
- Administrar, configurar y brindar soporte al servidor y los servicios implementados, tales como DNS, DHCP, filtro de contenido, entre otros
- Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto asignadas por el Órgano de Dirección de la Institución Educativa

#### COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas** Unidades o áreas de la Institución Educativa

**Coordinaciones Externas** Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local

#### FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo      B) Grado(s)/Situación académica y estudios requeridos para el puesto      C) ¿Se requiere colegiatura?

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/Situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> ¿Requiere Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Maestría	No aplica <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica <input type="checkbox"/>

#### CONOCIMIENTOS

**A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Manejo de estrategias y herramientas de uso de tecnologías de la información y comunicación.

Conocimiento y manejo de aplicaciones y soluciones tecnológicas (Plataformas, aplicativos, entre otros).



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



### “AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

Conocimiento sobre gestión, planificación, organización y liderazgo para la administración de recursos tecnológicos en el aula.

De preferencia con conocimientos en administración de servidores en plataforma Windows y/o Linux.

Conocimiento de normatividad vigente vinculada a procesos e instrumentos de gestión escolar y del Modelo de Servicio Educativo JEC

Conocimiento en reparación o mantenimiento de computadoras.

#### B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de Ofimática como mínimo de 90 horas o curso de reparación o mantenimiento de computadoras.

Curso o diplomado o capacitación de integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje o afines como mínimo de

#### C. Conocimiento de Ofimática e Idiomas:

##### Nivel de Dominio

OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)			X	
Hojas de cálculo (Excel, OpenCal, etc)			X	
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc)			X	
(Otros)	X			

##### Nivel de Dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio oral	Básico Escrito
Inglés	X			
....				

#### EXPERIENCIA

##### Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

18 meses.

##### Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

10 meses como coordinador o asistente de Soporte Técnico de los recursos tecnológicos en IIEE u otra entidad pública o privada. En el caso de profesor en computación e informática o bachiller en educación: 10 meses como docente a cargo del aula de innovación o la que haga sus veces



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



**"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"**

**B. En la base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:**

No aplica.

**C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)**

- Practicante Gerente o Director  
  Auxiliar o Profesional  
  Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto

**NACIONALIDAD**

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Si

No

Anote el sustento:

**HABILIDADES O COMPETENCIAS**

Iniciativa, Análisis, Control, Planificación.

**CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

<b>Lugar de prestación del servicio:</b>	Institución Educativa.
<b>Duración del contrato:</b>	Los contratos tienen vigencia a partir de la firma de contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
<b>Remuneración mensual *:</b>	S/ 1,715 Soles mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada semanal de 40 horas.</li> <li>• No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>• No tener antecedentes policiales ni judiciales.</li> <li>• No tener sanción por falta administrativa vigente.</li> <li>• La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que presente servicios y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior.</li> <li>• No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. - No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.</li> </ul>

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
 Mg. Teófilo Vega Mejía  
 Especialista en Educación Primaria E. I. B.

L.C. TOTA RIVERA  
 Oficina de Servicio Social

HAMILTON ERIC GUEZAN WALEDO  
 TECNICO EN PROTECCION PERSONAL - AGA UGEL HUARAZ



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



## “AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA” PSICÓLOGO(A)

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica: Institución Educativa

Nombre del puesto : Psicólogo(a)

Dependencia Jerárquica Lineal: Director(a) de la Institución Educativa

Fuente de Financiamiento:  RROO  RDR  Otros  Especificar: \_\_\_\_\_

Programa Presupuestal: 0090 Logros de los Aprendizajes de los estudiantes de Educación Básica Regular

Actividad: 5005629.

Intervención: Jornada Escolar Completa - JEC

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia técnica y soporte socioemocional a los estudiantes y sus familias y a otros actores de la comunidad educativa. Asegurar el desarrollo de las acciones de tutoría y orientación educativa, así como promover una adecuada convivencia basada en el respeto por el otro, la gestión y resolución de conflictos, el reconocimiento de la diversidad y la promoción de la participación estudiantil, de manera presencial y/o remota.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en la planificación de actividades a desarrollarse durante el año escolar, en articulación con los planes de trabajo del comité de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar, de la institución educativa.
- Sensibilizar y capacitar a la comunidad educativa sobre la TOE y la convivencia escolar, sus modalidades y estrategias en todos los espacios, instancias o actividades que se programen en la I.E.
- Liderar la ejecución del diagnóstico socioemocional de los estudiantes y focalizar los casos de estudiantes en riesgo, promoviendo la culminación oportuna del periodo escolar.
- Apoyar el monitoreo de la implementación de la tutoría (sus modalidades y estrategias), informar al director y coordinador de tutoría, y ejecutar junto a ellos acciones para mejorar sus resultados.
- Implementar y monitorear un sistema de detección de riesgo social y prevención de la deserción escolar en coordinación con los miembros del comité de tutoría.
- Desarrollar un programa de desarrollo de capacidades dirigido a la comunidad educativa sobre estrategias de prevención, detección y atención de estudiantes con dificultades socioemocionales (aprendizaje, habilidades blandas, otros).
- Coordinar, derivar y hacer seguimiento a casos de estudiantes que requieran una atención especializada.
- Implementar espacios de interaprendizaje para docentes sobre la interacción y motivación de las y los estudiantes en el aula, con el objetivo de mejorar los logros de aprendizajes.
- Brindar asistencia técnica para la activación de una red interinstitucional de apoyo a la institución educativa que brinden servicios en beneficio de los estudiantes y la comunidad educativa.
- Organizar actividades de orientación vocacional para estudiantes de los últimos años de la educación secundaria.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

Mg. Teofilo Vega Mejía  
Especialista en Educación Primaria E. I. B.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

Lic. THERESA LÓPEZ / Oficina Social  
N° 11797 RXIV-21 - Asistencia Social  
Oficina de Servicio Social

FRANCO LUIS GUAYMAN MACEDO  
E.L. ADM. I- PROYECTOS - NEXUS  
PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ



**“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”**

- Brindar orientación a directivos y docentes sobre las ofertas, requisitos y pasos para postular a becas de educación superior para estudiantes.
- Realizar informes técnicos en el marco de sus competencias.
- Acompañar y brindar asistencia técnica en acciones de promoción de la participación estudiantil propiciando que los estudiantes sean protagonistas de su desarrollo personal y social.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa.

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Unidades o áreas de la Institución Educativa

**Coordinaciones Externas**

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo    B) Grado(s)/Situación académica y estudios requeridos para el puesto    C) ¿Se requiere colegiatura?

Nivel Educativo	Incompleta	Completa	Grado(s)/Situación académica	Estudios requeridos	¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	Psicología.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	¿Requiere Habilitación Profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

- Conocimiento sobre gestión: planificación, organización y promoción de la convivencia democrática e intercultural en la IE.
- Conocimiento en estrategias de prevención en aspectos socioemocionales.
- Conocimiento general de la normatividad y procesos educativos.
- Conocimiento de enfoques de derecho y género.
- Conocimiento en articulación con instituciones públicas y privadas.
- Conocimientos sobre gestión escolar y funcionamiento de las IIEE JEC.

**B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes.

M. G. Teofilio Vega Mejía  
 Especialista en Educación - Primaria E. I. B.  
 Lic. TOSILIA CASHI ROSAS SOCA  
 N° 11791 EXP. N° 11791 - ASISTENTE SOCIAL  
 CH. de Servicio Social



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

C. Conocimiento de Ofimática e Idiomas:

Nivel de Dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCal, etc)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc)		X		
(Otros)	X			

Nivel de Dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio oral	Básico Escrito
Inglés	X			
....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

02 años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

01 año en instituciones educativas o proyectos educativos o programas sociales.

B. En la base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Practicante Gerente o Director  
  Auxiliar o Profesional  
  Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Si  
  No

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
 Mg. Teofilio Vega Mejía  
 Especialista en Educación Primaria E. I. B.  
 HAMILTON ERIC GEMARAY MACEDO  
 T.E.C. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS  
 PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ  
 L.c. Tórtola Flor José Socca  
 N° 11707 RARVZ - Asistente Social  
 Oficina de Servicio Social



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



### “AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

Anote el sustento:

#### HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa, Análisis, Control, Planificación..

#### CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Institución Educativa.
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir de la firma de contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual *:	S/ 2,865 Soles mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jornada semanal de 48 horas.</li> <li>- No tener impedimentos para contratar con el Estado.</li> <li>- No tener antecedentes policiales ni judiciales.</li> <li>- No tener sanción por falta administrativa vigente.</li> <li>- La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior.</li> <li>- No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988.</li> <li>- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.</li> </ul>

### PROFESIONAL III PARA EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR

#### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica: Área de Gestión Pedagógica de la UGEL

Nombre del puesto: Profesional III para equipo itinerante de Convivencia Escolar

Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de Gestión Pedagógica

Fuente de Financiamiento:  RROO  RDR  Otros  Especificar: \_\_\_\_\_

Programa Presupuestal: 0090 Logros de los Aprendizajes de los estudiantes de Educación Básica Regular

Actividad: 5003934.

Intervención: Fortalecimiento para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

Mg. Teofilo Vega Mejía  
Especialista en Educación Primaria E. I. B.

HAMILTON ERIC GARCIA MACEDO  
E.C. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS  
PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

LIC. TOTILA FLORES VACA  
N° 11797 RAVIET - Asistencia Social I  
Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



## “AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

### MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar y fortalecer competencias y capacidades en los integrantes de la comunidad educativa de las instituciones educativas focalizadas, en el marco del componente de Equipos Itinerantes de Convivencia Escolar (EICE), de la estrategia para el fortalecimiento de la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas focalizadas, de acuerdo a la planificación anual que defina el Ministerio de Educación, la misma que podrá realizarse de manera presencial o a distancia, haciendo uso de los medios tecnológicos disponibles (video llamadas, correos electrónicos, llamadas telefónicas u otros), si el contexto así lo requiere.
- Coordinar con el personal directivo de las instituciones educativas focalizadas, la implementación de la estrategia, así como mantener comunicación sobre el estado de la misma, los resultados y/o dificultades identificadas.
- Desarrollar y/o fortalecer las competencias profesionales del personal de las instituciones educativas focalizadas, para promover la educación socioemocional de toda la comunidad educativa, con especial énfasis en las y los estudiantes.
- Sensibilizar a la comunidad educativa sobre la problemática de la violencia y promover su participación activa en la consolidación de la escuela como un espacio seguro.
- Desarrollar y fortalecer capacidades en los integrantes de la comunidad educativa para la promoción de la convivencia escolar, la prevención y la atención oportuna de los casos de violencia contra niñas, niños y adolescentes.
- Brindar soporte para la organización del comité de gestión del bienestar, la elaboración e implementación de las normas de convivencia y medidas correctivas desde el enfoque de derechos; así como el fortalecimiento de la participación estudiantil.
- Evaluar, los logros alcanzados por las instituciones educativas focalizadas a partir de la implementación de la estrategia y realizar la retroalimentación necesaria para la sostenibilidad de los resultados.
- Reportar las evidencias de la implementación de las actividades de la estrategia que sean solicitadas por los Especialistas de Convivencia Escolar de la UGEL y el Equipo de Fortalecimiento de la Gestión de la Convivencia Escolar del Ministerio de Educación como parte del seguimiento y monitoreo, según el cronograma establecido.
- Participar de las capacitaciones presenciales o a distancia, que convoque el Equipo de Fortalecimiento de la Gestión de la Convivencia Escolar del Ministerio de Educación, la Dirección Regional de Educación y/o la Unidad de Gestión Educativa Local.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia, y a la misión del puesto.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Órganos y Unidades Orgánicas

#### Coordinaciones Externas

Fiscalía Provincial, Centro de Emergencia Mujer, Comisarías, Gobiernos Locales, Municipios, etc.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

Mg. Teofilo Vega Mejía  
Especialista en Educación Primaria E. I. B.

HAMILTON ERIC GUZMAN MACEDO  
PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

Lic. Tania Perotez Vaca  
N° 11797-RVIVUZZ - Asesora Social  
Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



### "AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA" FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo    B) Grado(s)/Situación académica y estudios requeridos para el puesto    C) ¿Se requiere colegiatura?

Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado	Licenciado en Psicología, Docente o Profesor	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere Habilitación Profesional?
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	No aplica	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica	
			<input type="checkbox"/> Doctorado		
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

### CONOCIMIENTOS

**A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Gestión de la convivencia escolar, pautas para la prevención y atención de la violencia en las instituciones educativas.

**B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados a: Gestión o promoción de la convivencia escolar y/o tutoría y orientación educativa; o Protección y derechos de Niños, Niñas y adolescentes o atención de la violencia; o Diseño, gestión o monitoreo de proyectos educativos, sociales o comunitarios

### C. Conocimiento de Ofimática e Idiomas:

OFIMATICA	Nivel de Dominio				IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio oral	Básico Escrito
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCal, etc)		X							



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc)		X				.....				
(Otros)	X									

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

03 años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

01 año

B. En la base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Practicante Gerente o Director  
  Auxiliar o Profesional  
  Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Si  No

Anote el sustento:

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, asertividad, análisis, buena comunicación oral y escrita, organización de la información...

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Unidad de Gestión Educativa Local e Institución Educativa focalizada.
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de marzo y pueden ser prorrogados

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
 Mg. Teofilio Vega Mejía  
 Especialista en Educación Primaria E. I. B.  
 HAMILTON ERICK GUZMÁN MACEDO  
 PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ  
 L.C. Totiza Gloria Juslys Yocca  
 N° 11797 RXIV-71 - Asistencia Social  
 Oficina de Servicio Social



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



**“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”**

	dentro del año fiscal.
<b>Remuneración mensual</b>	S/ 3 165 Soles mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Jornada semanal de 48 horas.</li> <li>* No tener impedimentos de contratar con el Estado.</li> <li>* No tener antecedentes judiciales, policiales o penales.</li> <li>* No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificatorias.</li> <li>* No haber sido condenado por los delitos señalados en la Ley N° 30901.</li> <li>* No tener sanción por falta administrativa vigente</li> </ul>

**PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA**

**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:**

Órgano o Unidad Orgánica: Institución Educativa

Nombre del puesto: Profesional en Psicología

Dependencia Jerárquica Lineal: Director (a) de la Institución Educativa

Fuente de Financiamiento:  RROO  RDR  Otros  Especificar: \_\_\_\_\_

Programa Presupuestal: 9002. Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos

Actividad: 5003934.

**Intervención: Estrategia para el fortalecimiento para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada**

**MISIÓN DEL PUESTO**

Brindar soporte psicológico a la institución educativa para el diseño, la planificación e implementación de acciones orientadas a fortalecer la convivencia escolar, la prevención de la violencia y la atención oportuna de la violencia escolar.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

- Desarrollar y fortalecer capacidades del personal de la institución educativa, sean éstas en modalidad presencial o a distancia haciendo uso de medios tecnológicos disponibles



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

(videollamadas, correos electrónicos, llamadas telefónicas, u otras), para la promoción de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia escolar.

- Integrar el Comité de Gestión del Bienestar de la Institución educativa, participar en la elaboración del Plan de Tutoría Orientación Educativa y Convivencia Escolar y realizar el seguimiento del mismo en lo que corresponda.
Participar en la elaboración de las normas de convivencia de la institución educativa, verificando su adecuada difusión y cumplimiento; así como, promover medidas correctivas que respondan al enfoque de derechos.
Diseñar e implementar estrategias para la detección de factores de riesgo y protección, vinculados al acoso escolar o la violencia contra niñas, niños y adolescentes, así como para el desarrollo de acciones de prevención que involucren a toda la comunidad educativa, en especial a estudiantes en situación de riesgo o vulnerabilidad.
Brindar acompañamiento a los docentes tutores en el desarrollo de las competencias socio emocionales y ciudadanas de las y los estudiantes, que contribuyan a la adecuada convivencia escolar y la prevención de la violencia escolar.
Promover la participación de las y los estudiantes como actores claves para la promoción de una convivencia escolar democrática y libre de violencia en la institución educativa.
Coordinar con el responsable de convivencia escolar de la institución educativa la difusión del portal del SíseVe para el reporte de hechos de violencia contra las y los estudiantes.
Participar en el desarrollo de actividades de sensibilización y orientación a las familias, sean éstas en modalidad presencial o a distancia haciendo uso de medios tecnológicos disponibles (videollamadas, correos electrónicos, llamadas telefónicas, u otras), que contribuyan a fortalecer estilos de crianzas positivos, la prevención de la violencia y la promoción de una adecuada convivencia escolar.
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia, y a la misión del puesto.

Vertical text on the left side containing signatures and official stamps of the Ministry of Education and the UGEL Huaraz.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Órganos y Unidades Orgánicas

Coordinaciones Externas

Fiscalía Provincial, Centro de Emergencia Mujer, Comisarías, Gobiernos Locales, Municipios, etc.

FORMACIÓN ACADÉMICA

B) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y estudios requeridos para el puesto C) ¿Se requiere colegiatura?

Form table with columns for educational level (Primary, Secondary, Technical, Superior, University), academic status (Incomplete, Complete, Graduated, Bachelor's, Title/Licensure, Master's, Doctorate), and a section for professional habilitation requirements.



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



### “AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

Egresado  Titulado

#### CONOCIMIENTOS

**A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):**

Gestión de la convivencia escolar, pautas para la prevención y atención de la violencia en las instituciones educativas.

**B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados a:

Convivencia escolar, tutoría y orientación educativa; o

Protección y derechos de Niños, Niñas y adolescentes o atención de la violencia; o Diseño, gestión o monitoreo de proyectos educativos, sociales o comunitarios.

#### Nivel de Dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCal, etc)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc)		X		
(Otros)				

#### Nivel de Dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio oral	Básico Escrito
Inglés	X			
.....				

#### EXPERIENCIA

##### Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

02 años

##### Experiencia Específica

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia**

01 año en institución educativa o proyectos educativos.

**B. En la base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:**

No aplica.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
 Mg. Teofilo Vega Mejía  
 Especialista en Educación Primaria E. I. B.

HAMILTON BRACK-GUZMÁN MACEDO  
 TEC. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS  
 PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
 Lic. TATIANA FLORES SANCHEZ  
 N° 11731 - TECNOL. - ASISTENTE SOCIAL  
 Oficina de Servicio Social



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Practicante Gerente o Director  
  Auxiliar o Profesional  
  Asistente  
  Analista  
  Especialista  
  Supervisor/ Coordinador  
  Jefe de Área o Dpto

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?  Si  No

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, asertividad, análisis, buena comunicación oral y escrita, organización de la información..

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Institución Educativa focalizada
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción de contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual*:	S/ 2,865 soles mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jornada semanal de 48 horas.</li> <li>• No tener impedimentos de contratar con el Estado.</li> <li>• No tener antecedentes judiciales, policiales o penales.</li> <li>• No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificatorias.</li> <li>• No haber sido condenado por los delitos señalados en la Ley N° 30901.</li> <li>• No tener sanción por falta administrativa vigente.</li> </ul>

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
 Mg. Teofilo Vega Mejía  
 Especialista en Educación Primaria E. I. B.

HAMILTON PEREZ GUZMAN MARQUEZ  
 TEC. ADM. I - PROTECTOS - NEXUS  
 PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
 Lic. Tórtola (P) 0615 300ca  
 N° 11797-RX-11-2015-00018  
 Oficina de Servicio Social



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>			
Registro en el Portal Talento Perú SERVIR		Del 18 de febrero al 03 de marzo de 2026	Oficina de Personal/Comisión de Contratación
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la UGEL Huaraz			
Presentación de expedientes en físico (hoja de vida)		Del 24 al 27 de marzo del 2026	Mesa de Partes UGEL HZ
<b>SELECCIÓN</b>			
01	Evaluación de la Hoja de Vida	El 30 de marzo de 2026	Comisión de Contratación
02	Publicación de resultados de evaluación de la Hoja de vida	El 30 de marzo de 2026 (A partir de las 17:30 horas)	Comisión de Contratación
03	Presentación de reclamos	31 de marzo de 2026 (A partir de las 08:00 a.m hasta las 11:30 am horas)	Postulantes
04	Absolución de reclamos	31 de marzo de 2026 (A las 16: 00p.m. horas)	Comisión de Contratación
05	Publicación de resultados preliminares	31 de marzo de 2026 (A partir de las 17:30 pm horas)	Comisión de Contratación
06	Entrevista personal	01 de abril de 2026 (A las 09:30 am según programación individual)	Comisión de Contratación
07	Publicación de resultados finales	01 de abril de 2026 (a partir de las 17:30 pm horas)	Comisión de Contratación
ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
Verificación de postulantes ganadores en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC) y Registro de Deudores Alimentario Morosos del Poder Judicial (REDAM)		el 06 de abril de 2026	Comisión de Contratación
Remisión de Informe a la Oficina de Personal		el 06 de abril de 2026	Comisión de Contratación
Suscripción y Registro del Contrato		el 06 de abril de 2026	Oficina de Personal
Inicio de Actividades		El día mismo de la suscripción del contrato	

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

**Mg. Teofilo Vega Mejia**  
Especialista en Educación Primaria E. I. B.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

**FRANCISCO GARCIA MACEDO**  
TEC. ADM. I - PROYECTOS - NEULIS  
PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

**Lic. Tereza Flores de Yocca**  
Asesora Social  
Nº 11797 P.X.V. - Asesora Social  
Oficina de Servicio Social



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



### “AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

NOTA: La publicación de los resultados de cada una de la etapas del proceso de selección, se realizará en la Página Web de la UGEL Huaraz; [www.ugelhuaraz.gob.pe](http://www.ugelhuaraz.gob.pe), siendo responsabilidad de cada postulante revisar dicha información.

- El cronograma podrá estar sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente en la web Oficial.

#### IV. FASES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo puntaje, distribuyéndose de la siguiente manera.

FASES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN CURRICULAR</b>			
Puntaje total de la Evaluación de Hoja de Vida	60%	20	60
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>			
a) Conocimiento para el puesto	20%	10	20
b) Habilidades y competencias	20%	10	20
Puntaje total de Entrevista	40%	20	40
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

#### CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

1. El no cumplimiento de los requisitos mínimos imposibilita la participación del postulante declarándose no apto.
2. Las capacitaciones, certificaciones y otros a ser consideradas y evaluadas son las realizadas desde 01 de Enero 2021 a la fecha de postulación.
3. La experiencia laboral se sustenta con documentos respectivos que acrediten el servicio prestado (Resoluciones de aprobación de contratos, Contrato Administrativo de Servicios y/o Contratos de Trabajo o Certificado de prestación de servicios), adjuntando copias autenticadas de las boletas de pago o constancias de pago. Las resoluciones y otros deberán precisar inicio y término del servicio prestado, en caso contrario deberá presentar los documentos autoritativos que acrediten el ingreso y su respectivo término del vínculo contractual; situación contraria se procede al retiro del postulante declarando no apto.
4. Queda establecido que los postulantes no podrán presentarse simultáneamente a más de una convocatoria que se encuentre vigente. De detectarse la omisión a esta disposición, solo se considera al postulante en la primer convocatoria (fecha de presentación) sin lugar a reclamo alguno.
5. La evaluación en cada fase es eliminatória, por lo que el postulante que no obtenga el puntaje mínimo en cada fase, será descalificado automáticamente siendo retirado del proceso.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

Mg. Teofilo Vega Mejía  
Especialista en Educación Primaria E. I. B.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

TEC. ADRIANA GUZMÁN NACALDO  
PERSONAL - AGA-UGEL HUARAZ

L.C. JOCILLA Y JESUS ROCCA  
Nº 11797 RXV-27 - Asesora Social  
Oficina de Servicio Social



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



### “AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

6. Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección será resuelto por el comité de selección por mayoría simple.
7. El puntaje aprobatorio en cada fase para pasar a la siguiente fase o ser admitido es:
  - ✓ Puntaje mínimo aprobatorio en la fase de evaluación de la hoja de vida es de 20 puntos. Siendo reitrado de la etapa.
  - ✓ Puntaje mínimo aprobatorio en la fase de evaluación de capacidades de 20 puntos. Siendo retirando de la etapa.

#### V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

##### De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la etapa de evaluación curricular tiene carácter de declaración jurada por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

- a. Solicitud de postulante, dirigida al Presidente de la Comisión de Selección y Evaluación, indicando la plaza a la que postula. Anexo N° 01
- b. Copia de DNI
- c. Copia de RUC vigente
- d. Hoja de Vida (Currículum Vitae) documentada. Según el siguiente orden:
  - Formación Académica
  - Experiencia General
  - Experiencia Específica
  - Cursos, capacitaciones, diplomados y especializaciones
- e. Presentar Declaración Jurada de Datos Personales. Anexo N° 02
- f. Presentar Declaración Jurada de no haber sido denunciado, estar procesado o sentenciado, por violencia familiar y/o sexual. Anexo N° 03
- g. Presentar Declaración Jurada de parentesco por razones de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho. Anexo N° 04
- h. Presentar Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional. Anexo N° 05

La presentación de la hoja de vida deberá presentarse ordenada cronológicamente conforme la descripción efectuada en Formato Estándar. Asimismo, los documentos presentados deberán estar debidamente foliados y rubricados (firma y huella digital legible); su incumplimiento genera el retiro del proceso declarando NO APTO

Así mismo todos los anexos deberán ser debidamente llenados o completados.

No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

##### Disposición Final Única.-

Las postulaciones efectuada sin cumplir con las indicaciones establecidas así como Anexos (debidamente llenados) en la presente base de concurso, sin lugar a reclamo alguno, no serán consideradas aptas para el proceso siendo retirados.

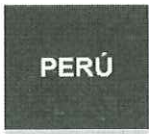
MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

Mg. Teofilio Vega Mejía  
 Especialista en Educación Primaria E. I. B.

HAMILTON ERIC CASAMAN MACEDO  
 TCC. ADM. I - PROYECTOS - NEVIS  
 PERSONAL A.C.A. - UGEL HUARAZ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

Lic. TOTTIA ROSA J. J. J. J.  
 N° 1179-RX/M-27 Asistencia Social  
 Oficina de Servicio Social



## “AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

### VI. PUNTAJE FINAL

El puntaje final se obtendrá de la sumatoria de los puntajes de la evaluación curricular y entrevista personal.

De conformidad con lo establecido por la Legislación Nacional, la Unidad de Gestión Educativa Local Huaraz, otorgará bonificaciones sobre el puntaje obtenido en la última fase del proceso sobre el puntaje final a los postulantes que hayan superado todas las fases del presente proceso de selección.

Para el caso de Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, el Comité otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido, al personal que lo haya indicado en su Hoja de Vida y haya adjuntado en copia autenticada del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado.

Para el caso de la Bonificación por discapacidad, el Comité otorgará una bonificación por discapacidad del 15% sobre el puntaje final obtenido, al postulante que lo haya indicado en la Hoja de Vida y haya adjuntado copia autenticada del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad – CONADIS.

La calificación se hará sobre los criterios de evaluación descritos en la presente base y el postulante que obtenga el puntaje final más alto, será seleccionado como adjudicatario del puesto en concurso bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057 y la Ley N° 29849.

Los resultados de la evaluación final se publicarán a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria, en forma de lista, debiendo contener el nombre del postulante ganador y el puntaje obtenido.

La comisión, una vez culminado el proceso, entregará la documentación de sustento al Área de Administración con el fin de que se proceda a la suscripción del contrato, dentro del plazo previsto en el numeral IV de la presente convocatoria.

### VII. DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

#### 7.1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando, habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las fases de evaluación del proceso.

**Nota Importante:** de quedar plazas desiertas el comité convoca a través de <https://www.ugelhuaraz.gob.pe> en un plazo no mayor a 48 horas a etapas adicionales hasta la cobertura de las plazas y/o cargos.

#### 7.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
Mg. Teofilo Vega Mejía  
Especialista en Educación Primaria E. I. B.

HAMILTON FERRER CASHIMAY MACEDO  
TEC. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS  
PERSONAL - AGCA - UGEL HUARAZ

Lic. Jotilla Flor Jucá  
N° 11797 RXV 1-27 - Asistencia Social I  
Oficina de Servicio Social



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



**“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”**

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

*[Signature]*

**Mg. Teofilio Vega Mejía**  
 Especialista en Educación Primaria E. I. B.

*[Signature]*

HAMILTON FERRER GUAMANÁ FERRER  
 TFC. ADM. I - PROYECTOS - NEVUS  
 PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

*[Signature]*

**Lic. Totillo de los Angeles Rocca**  
 N° 11797 RXIV-87 - Asistente Social  
 Oficina de Servicio Social



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

ANEXO N° 01

(MODELO DE SOLICITUD)

Huaraz, ..... de ..... de 2026

Señor:

Presidente de la Comisión de Selección y Evaluación CAS 2026

Presente.

Asunto : Solicita Participación en Proceso CAS N° ..... -2026- UGEL-Hz

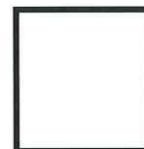
De mi consideración:

Yo, ....., identificado(a) con DNI N° ..... con domicilio legal en el ....., teléfono ....., correo electrónico ..... Autorizando la notificación sobre los actuados al presente proceso, solicito mi participación como postulante en el proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios de: ....., regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, Ley N° 29849 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM y demas normatividad vigente, para lo cual adjunto lo siguiente:

1. Copia de DNI
2. Copia de RUC vigente
3. Hoja de Vida (Currículum Vitae) documentada. Según el siguiente orden:
  - Formación Académica
  - Experiencia General
  - Experiencia Específica
  - Cursos, capacitaciones, diplomados y especializaciones
4. Presentar Declaración Jurada de Datos Personales. Anexo N° 02
5. Presentar Declaración Jurada de no haber sido denunciado, estar procesado o sentenciado, por violencia familiar y/o sexual. Anexo N° 03
6. Presentar Declaración Jurada de parentesco por razones de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho. Anexo N° 04
7. Presentar Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional. Anexo N° 05

Sin otro en particular, quedo de usted;

Cordialmente,



Huella índice derecho

.....  
**EL/LA POSTULANTE**

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
 Mg. Teofilo Vega Mejía  
 Especialista en Educación Primaria E.I.B.

HAMILTON ERIC GUSTAVO MANCADO  
 REC. AUXIL. I - PROTECTOS - NEVUS  
 PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ

Lic. Totita Tosti Poca  
 N° 11797 RXN/07 - Asistencia Social  
 Oficina de Servicio Social



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



**“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”**  
ANEXO N° 02

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES**

Yo, ....., identificado(a) con DNI N° ..... con domicilio legal en el ....., mediante la presente, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

- No estar inscrito en el Registro de Deudores Morosos.
- No estar Registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSD.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por delitos Doloso – REDERECI.
- No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988
- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.
- Gozar de buena salud óptima para desempeñar el cargo o puesto al que postulo.

Ratifico la veracidad de lo declarado; así como conocer el contenido completo establecido en la presente base del concurso, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la UGEL Huaraz, considere pertinente.

Huaraz, ..... de ..... de 2026



Huella digital  
(Índice derecho)

.....  
**EL/LA POSTULANTE**

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
**Mg. Teofilo Vega Mejía**  
Especialista en Educación Primaria E. I. B.

**HAMILTON FERRER MACHADO**  
C.A. ADIA 1 - PROVEEDOR - NEXUS  
PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
**Lic. Tania FLOT Jorjús Roca**  
N° 11797 RXIV 27 - Asesista Social  
Oficina de Servicio Social



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA” ANEXO N° 03

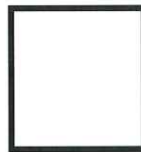
DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER SIDO DENUNCIADO, ESTAR PROCESADO O SENTENCIADO, POR VIOLENCIA FAMILIAR Y/O SEXUAL

Yo, ..... identificado(a) con DNI N° ..... con domicilio legal en el ....., mediante la presente, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

- Five empty boxes for marking 'No haber sido denunciado por violencia familiar', 'No haber sido denunciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual', 'No tener proceso por violencia familiar', 'No tener proceso por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual', 'No haber sido sentenciado por violencia familiar', 'No haber sido sentenciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual'.

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la UGEL Huaraz, considere pertinente.

Huaraz, ..... de ..... de 2026



Huella digital (Índice derecho)

..... EL/LA POSTULANTE

Vertical text on the left side including 'MINISTERIO DE EDUCACIÓN Huaraz', 'Unidad de Gestión Educativa Local Huaraz', 'Mg. Teofilo Vega Mejía', 'Especialista en Educación Primaria E. I. B.', 'MANIFIESTO ERIC & GUJAMAN MACEDO', 'TEC. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS', 'PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ', and a circular stamp of the UGEL Huaraz.

Vertical text on the left side including 'MINISTERIO DE EDUCACIÓN Huaraz', 'Unidad de Gestión Educativa Local Huaraz', 'LIC. TONELA FLORES ROSA', 'N° 11797 RXIV/27 - Asistente Social I', 'Oficina de Servicio Social'.



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



**“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”**  
ANEXO N° 04

**DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR RAZONES DE CONSANGUINIDAD, AFINIDAD O POR RAZÓN DE MATRIMONIO O UNIONES DE HECHO**

Yo, ....., identificado(a) con DNI N° ..... con domicilio legal en el .....; en virtud del principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 51° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento General, sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

No tener relación de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, union de hecho o convivencia, con algún miembro del comité de contratación o con cualquier funcionario o directivo del personal de confianza de la Instancia de Gestion Educativa Descentralizada que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.

Huaraz, ..... de ..... de 2026



Huella digital  
(Índice derecho)

.....  
**EL/LA POSTULANTE**

MINISTERIO DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz  
**Mg. Teofilo Vega Mejia**  
Especialista en Educación Primaria E. I. B.

**MANUEL ALBERTO GARCIA MACEDO**  
TEC. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS  
PERSONAL - AEA - UGEL HUARAZ

**Lic. Tótila Flores Roca**  
N° 11797 RXIV-2 - Asistente Social I  
Oficina de Servicio Social



