



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

BASES DEL PROCESO CAS N° 03-2026-UGEL-HZ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL PARA INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGÓGICAS Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL - UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUARAZ

(D.L. 1057 modificado por Ley N° 29849 y demas normatividad vigente)

HUARAZ - 2026

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
Cic. Carlos P. Hoyos
N° 11797/RN/14-27 - Asistencia Social
Oficina de Asesoría Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
ABG. MARCO LEON ALBERTO ROSPARIA
ABOGADO
AREA DE ASESORIA JURIDICA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
COMISIONADO GENERAL
TEC. ADM. I. PROTECTOS - NEXUS
PERSONAL - NGA - UGEL HUARAZ





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



**“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”
PROCESO CAS N° 03-2026-UGEL-HZ**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL PERSONAL PARA INTERVENCIONES Y ACCIONES PEDAGÓGICAS Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL - UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL HUARAZ.

I. GENERALIDADES:

1.1. Objeto de la convocatoria

Promover la contratación de personal bajo el Régimen CAS del personal de las intervenciones y acciones pedagógicas en el marco de los programas presupuestales 0080 fortalecimiento de la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia – 0090 logros del aprendizaje de los estudiantes de educación básica escolar 0106 inclusión, entre otros para el año 2026, garantizando los perfiles y características de los puestos y que, la selección del personal que prestará bajo dicho régimen, se desarrolle de manera transparente y en igualdad de oportunidades, conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente, contratar los servicios de personal, según el siguiente detalle:

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad de Gestión Educativa Local Huaraz.

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comisión de contrato CAS de la UGEL Huaraz

1.4. Base legal:

- a. Constitución Política del Perú.
- b. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- c. Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales (en lo que corresponda).
- d. Decreta Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios (en lo que corresponda).

II. PERFIL DEL CARGO CONVOCADO:

Los postulantes deben cumplir los siguientes requisitos de manera obligatoria y con sustento en la documentación respectiva.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

[Firma]

L.C. TORRES FLORES ROSA
N° 11797 RXVU27 - Asistente Social
Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

[Firma]

ABG. MARCO EDUARDO ARUSPARRA
N° 11797 RXVU27 - Asistente Social
ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

[Firma]

MANIFIESTA INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS - CAS
TEL. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS
PERSONAL - UGEL HUARAZ





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

Perfil: Tutor del Programa de Intervención Temprana (Lo señalado en el presente perfil son condiciones y requisitos mínimos)

IDENTIFICACION DEL PUESTO

Form fields for job identification: Organo o Unidad Orgánica, Nombre del puesto, Dependencia Jerárquica Lineal, Fuente de Financiamiento, Programa Presupuestal, Actividad, Intervención.

MISION DEL PUESTO

Ofrecer atención educativa orientada al desarrollo integral de las niñas y los niños de 0-3 años con discapacidad o en riesgo de adquirirla que asisten a los Programas de Intervención Temprana.

FUNCIONES DEL PUESTO

- List of functions: Participar en la elaboración, ejecución y evaluación del documento de gestión; Realizar la evaluación psicopedagógica (EPP); Elaborar oportunamente el Plan educativo personalizado (PEP); Brindar atención educativa personalizada y grupal; Elaborar materiales educativos; Desarrollar acciones de información, capacitación, apoyo y acompañamiento; Participar semanalmente en las reuniones transdisciplinarias; Participar en actividades de capacitación e interaprendizaje; Velar por la integridad física y emocional de niñas y niños.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Form fields for coordinations: Coordinaciones Internas, Areas del PRITE, Coordinaciones Externas.

Handwritten signature and stamp of Lic. Jorgetta Flor y sus Asesores Sociales.

Handwritten signature and stamp of Lic. MARCO LEON ALBERTO ANTONIANGA.

Handwritten signature and stamp of MARGARETTE GUZMAN VARELA.



Firmado digitalmente por: RUIZ GUERRERO Evelyn Rosa. Motivo: En señal de conformidad. Fecha: 25/01/2026 18:38:48-0500



Firmado digitalmente por: CARDENAS HUAYLLASCO Miguel Angel FAU 20131370688. Motivo: Por encargo. Fecha: 25/01/2026 18:25:09-0500



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado (s) Situación académica y estudios requeridos para el puesto		C) ¿Se requiere Colegiatura?	
	Incompleto	Completo			
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresario	En Educación con Especialidad y/o Psicólogo y/o Tecnólogo Médico en mención de especialidad en Terapia Física o Terapias Físicas y Rehabilitación	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Escencia pura	¿Requiere Habilitación Profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestro	<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario / Pedagógico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica	
			<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica	

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 Lic. TATIYANITA JIMÉNEZ VILCA
 N° 11789 RXIV-21 Asesora Social
 Oficina de Servicio Social

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Desarrollo infantil temprano. Intervención temprana. Trabajo individual y grupal en entornos no escolarizados. Trabajo con familias. Organización y programas en Intervención Temprana.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota. Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

No aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		<input checked="" type="checkbox"/>		
Otros	<input checked="" type="checkbox"/>			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
.....				
.....				
Observaciones:				

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 LIC. MARCO ANTONIO ALVARADO
 ASESOR EN SERVICIO SOCIAL
 ASESORÍA ASISTENCIAL

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

01 año en el sector público o privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

06 meses de experiencia en el trabajo con niños menores de tres años y/o personas con discapacidad

HAMILTON ENRIQUE GUZMÁN MACEDO
 TEC. ADM. I - PROYECTOS - MEJORA PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Practicante Profesional, Asistente Asesor, Asistente, Especialista, Supervisor/Coordinador, Jefe de Área o Dpto., Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Experiencia como terapeuta físico.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si No

Anote el sustento: No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Habilidades comunicativas y empatía. Alto sentido de responsabilidad y proactividad. Capacidad de escucha y tolerancia.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Table with 2 columns: Condition and Description. Includes 'Lugar de prestación del servicio', 'Duración del contrato', 'Remuneración mensual', and 'Otras condiciones esenciales del contrato'.

Firmado digitalmente por: CARDENAS HUAYLLAS CO Miguel Angel FAU 20131370608 hard Motivo: For encargo Fecha: 26/01/2026 18:25:21-0500

Firmado digitalmente por: RUEZ GUERRERO Enith Rosa Alicia FAU 20131370608 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 26/01/2026 18:37:01-0500

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz Lic. Corita Flor Domínguez No 1177 - RRVV 27 - Asistente Social Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz ABC. MARCO ALEX ALBERTO ATURZA ANEXO de SERVICIO SOCIAL

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz HUANAYAN Y GUZMÁN MACEDO TEC. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS PERSONAL - ACA - UGEL HUARAZ



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

Perfil: Personal Especializado en el Servicio CEBE (Lo señalado en el presente perfil son condiciones y requisitos mínimos)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Form fields for job identification: Órgano o Unidad Orgánica: Centro de Educación Básica Especial; Nombre del puesto: Personal Especializado en el Servicio CEBE; Dependencia Jerárquica Lineal: Director (a) del CEBE; Fuente de Financiamiento: [X] RROO [] RDR [] Otros; Programa Presupuestal: 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva; Actividad: 5005877; Intervención: Fortalecimiento de los servicios en los centros y programas de la modalidad Educación Básica Especial...

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención educativa a estudiantes con discapacidad intelectual severa que requieren apoyos permanentes y especializados, que asisten a los servicios de los Centros de Educación Básica Especial, a través de acciones pertinentes en la modalidad de atención que brinda el servicio educativo; que favorezcan el desarrollo de sus competencias según sus fortalezas, las barreras que afrontan y los apoyos que requieren, proyectados o a considerar en el Plan Educativo Personalizado – PEP.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar herramientas y soporte relacionados con la autonomía, la motricidad, la comunicación y el lenguaje, el control postural, el desplazamiento y otros (según la especialidad de cada profesional) a los estudiantes y a sus familias para la prevención de dificultades asociadas a la salud integral. Además, hace las derivaciones pertinentes a otros profesionales de la salud en caso de que sea necesario y realiza el seguimiento de cada caso.
Participar, desde un enfoque transdisciplinario, en la Planificación Curricular de Aula (PCA), tanto en la anual o de largo plazo como en la de corto plazo, en la EPP, en otras evaluaciones y en la formulación del Informe psicopedagógico y el PEP de los estudiantes, así como en la planificación de las unidades de aprendizaje, talleres y evaluaciones de progreso.
Participar en el desarrollo de la atención educativa a los estudiantes desde tres modalidades de intervención: como apoyo al docente durante las actividades de aprendizaje, en corresponsabilidad con el docente (docencia compartida) o liderando las actividades de aprendizaje con el apoyo del docente.
Organizar y desarrollar espacios de formación y capacitación sobre aspectos relacionados con su especialidad. La finalidad de estos espacios es favorecer la atención integral a los estudiantes y están dirigidos al equipo interdisciplinario del CEBE (docentes, auxiliares, psicólogos, entre otros), a las IE o a la comunidad.
Apoyar, acompañar, asesorar e informar a las familias para asegurar su participación y empoderamiento, así como para dar continuidad al desarrollo de competencias y consolidar los logros de aprendizaje, todo ello en el contexto o entorno familiar y social.
Organizar, en colaboración con los docentes, el trabajo con las familias del CEBE desde las diversas estrategias que se abordan: los talleres para familias, las visitas domiciliarias, las entrevistas personales, el trabajo colaborativo en beneficio del aula y otras actividades entre familias.
Brindar herramientas y soporte relacionados con la autonomía, la motricidad, la comunicación y el lenguaje, el control postural, el desplazamiento y otros (según la especialidad de cada profesional) a los estudiantes y a sus familias para la prevención de dificultades asociadas a la salud integral. Además, hace las derivaciones pertinentes a otros profesionales de la salud en caso de que sea necesario y realiza el seguimiento de cada caso.
Otras funciones asignadas por el director del CEBE y relacionadas con la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordination fields: Coordinaciones Internas: Areas del Centro de Educación Básica Especial; Coordinaciones Externas: Organizaciones que realizan actividades con personas en condición de discapacidad.



Firmado digitalmente por: CARDENAS HUAYLLASCO Miguel Angel FAU 20131370628 hard Motivo: Por encargo Fecha: 26/01/2026 18:20:54-0500



Firmado digitalmente por: RUIZ GUERRERO Ruth Rosa Aliota FAU 20131370098 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 26/01/2026 11:26:17-0500

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz C.C. Totita For Jolis Rosa N° 11797 RMI-V-27 - Asistencia Social Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz C.C. TOTITA FOR JOLIS ROSA N° 11797 RMI-V-27 - Asistencia Social Oficina de Servicio Social

HAMILTON Y CAJUZMAN MACEDO TEC. ADM. I - PROYECTOS - NEKUS PERSONAL - ACA - UGEL HUARAZ





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta		Cumplida	B) Grado (s) Situación académica y estudios requeridos para el puesto		C) Se requiere Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	En Educación con Especialidad y/o Psicólogo y/o Trabajo Social y/o Tecnólogo médico mención con especialidad Terapia Física o Terapia Física y Rehabilitación o Terapia Ocupacional o Terapia de Lenguaje	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere Habilitación Profesional?	<input type="checkbox"/> Sí
<input type="checkbox"/> Técnico Básico (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnico, Ciencia o Arte	No aplica		<input type="checkbox"/> Sí
<input type="checkbox"/> Técnico Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado		No aplica	<input type="checkbox"/> Sí
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario / Postgrado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica		<input type="checkbox"/> Sí
				<input type="checkbox"/> Egresado			

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 L.C. JORJITA FLORES JORDAN
 Nº 11797 RXXV-27, Asesora Social
 Oficina de Servicio Social

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Competencias ocupacionales para la atención de personas en condición de discapacidad. Trabajo con familias. Desarrollo evolutivo.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

No aplica

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Writ, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X		
Otros	X			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado

01 año y 06 meses

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

01 año de experiencia en el trabajo con personas con discapacidad.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 M.B.G. MARCO LEÓN ALBERTO ANTUNANUA
 Asesor de Asesoría Técnica

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 MARILENE ROSA GUAYAN MACEDO
 TEC. ADM. I - PROYECTOS NEXUS
 PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado. (No aplica)

Practicante Profesional, Asesor o Asistente, Analista, Especialista, Supervisor/ Coordinador, Jefe de Área o Depto, Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si No

Añote el sustento: No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación oral, cooperación, iniciativa, empatía y trabajo en equipo.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Table with 2 columns: Condition and Description. Includes 'Lugar de prestación del servicio', 'Duración del contrato', 'Remuneración mensual', and 'Otras condiciones esenciales del contrato'.

Vertical stamp and signature on the left side of the page.

Vertical stamp and signature on the left side of the page.

Vertical stamp and signature on the left side of the page.

Firma Digital stamp for Miguel Angel FAU.

Firmado digitalmente por: CARDENAS HUAYLLASCO Miguel Angel FAU

Firma Digital stamp for Ruth Rosa Aida FAU.

Firmado digitalmente por: RUIZ GUERRERO Ruth Rosa Aida FAU



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

Perfil: Profesional docente especialista en discapacidad visual y sordoceguera para el Centro de Recursos de Educación Básica Especial – CREBE (Lo señalado en el presente perfil son condiciones y requisitos mínimos)

IDENTIFICACION DEL PUESTO
Órgano o Unidad Orgánica: Centro de Recursos de EBE - CREBE
Nombre del puesto: Profesional docente especialista en discapacidad visual y sordoceguera para el Centro de Recursos de Educación Básica Especial – CREBE
Dependencia Jerárquica Lineal: Coordinador(a) o encargado del Centro de Recursos
Fuente de Financiamiento: [X] RROO [] RDR [] Otros Especificar:
Programa Presupuestal: 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la educación básica y técnico productiva.
Actividad: 5005877
Intervención: Centro de Recursos de EBE - CREBE

MISIÓN DEL PUESTO
Contribuir a garantizar el acceso, permanencia y logros de los estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad visual y sordoceguera de Educación Básica, Técnico Productivo y Superior a través de acciones de sensibilización, capacitación, adaptación de materiales, evaluaciones y otros requeridos para el proceso de enseñanza aprendizaje.

FUNCIONES DEL PUESTO
Planificar, ejecutar y evaluar acciones de sensibilización a las familias y comunidad, respecto a la atención a las necesidades educativas especiales de los estudiantes con discapacidad visual y sordoceguera
Planificar, ejecutar y evaluar acciones de capacitación, dirigidas a directivos, personal docente y personal no docente de las IIEE y servicios educativos de Educación Básica y Educación Técnico - Productiva, respecto a la atención educativa de las necesidades educativas especiales de los estudiantes en condición de discapacidad visual y sordoceguera y/o sistema Braille.
Asesorar al personal encargado de la Producción y/o adaptación de material educativo, respecto al diseño y elaboración de materiales y/o prototipos que fortalezcan la atención de los estudiantes en condición de discapacidad visual y sordoceguera, en el marco de las funciones del Centro de Recursos
Intervenir en las acciones de investigación que planifique el Centro de Recursos, como forma de fortalecer la atención de los estudiantes en condición de discapacidad visual y sordoceguera, en el marco de sus funciones como servicio educativo
Participar en la organización del fondo documental del Centro de Recursos, así como en la planificación y desarrollo de espacios participativos relacionados con la atención a estudiantes en condición de discapacidad visual y sordoceguera y/o sistema Braille
Otras actividades que asigne el coordinador en concordancia con sus competencias.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas
Áreas del Centro Regional de Recursos EBE.
Coordinaciones Externas
Instituciones Educativas en las que se atiende a estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad o al talento y superdotación y organizaciones vinculadas al trabajo con personas en condiciones de discapacidad.



Firmado digitalmente por: CARDENAS HUAYLLASCO Miguel Angel FAU 20131373698 hard Motivo: Por encargo Fecha: 20/01/2020 18:22:03-0600



Firmado digitalmente por: RUIZ GUERRERO Enith Rosa Alicia FAU 20131370698 hard Motivo: En señal de conformidad Fecha: 20/01/2020 11:24:08-0600

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Lit. Tórtola de las Flores 3004
N° 41207 RAVAR - Asistenta Social
Oficina del Beneficio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Dra. MARICÓN LEÓN ALBERTO RUIZSPARRIA
ABOGADA
ÁREA DE ASISTENCIA HUAYLLASCO

HAMILTON ERICK GUZMAN MACEDO
TEC. ADM. I - PROYECTOS - MEMIS
PERÚ 043 - AOA - UGEL 111





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

FORMACION ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	Incompleta		Completada	B) Grado (s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto		C) ¿Se requiere Colegiatura?	
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licencia Func.	¿Requiere Habilitación Profesional?	
<input type="checkbox"/> Técnico Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario/ Pedagógico	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	Titulado	No aplica	
				<input type="checkbox"/>	Onción	No aplica	
				<input type="checkbox"/>	Egresado	No aplica	
				<input type="checkbox"/>	Titulado	No aplica	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento y dominio de temas relacionados con la atención a las necesidades educativas de estudiantes en condición de discapacidad visual y sordoceguera. Conocimiento y manejo del sistema Braille.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Especialidad, diplomado o cursos relacionados con la atención a estudiantes con discapacidad visual y/o sordoceguera y/o sistema Braille

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc.)		X		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X		
(Otras)	X			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: sea en el sector público o privado

02 años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

01 año de trabajo en Centros de Recursos y/o con personas con discapacidad visual y/o sordoceguera

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 UGEL de Gestión Educativa Local - Huaraz
 C.I.C. FLORENTINO ROSA
 Nº 11702734147 - Asistente Social
 Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 UGEL de Gestión Educativa Local - Huaraz
 C.I.C. HILARIO ALBERTO RIVERA
 ASISTENTE SOCIAL
 Oficina de Asesoría Técnica

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 UGEL de Gestión Educativa Local - Huaraz
 C.I.C. ERIC GUZMAN MACEDO
 TÉCNICO ADMINISTRATIVO - PROYECTOS
 Oficina de Asesoría Técnica



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señala el tiempo requerido en el sector público:

06 meses.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Procedente Profesional, Auxiliar o Asistente, Arcaista, Especialista, Supervisor / Coordinador, Jefe de Área o Data, Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Experiencia como docente. Conocimiento y uso del sistema Braille

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si No

Anote el sustento: No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, iniciativa, cooperación, síntesis, razonamiento verbal, organización.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Table with 2 columns: Condition and Description. Includes 'Lugar de prestación del servicio', 'Duración del contrato', 'Remuneración mensual', and 'Otras condiciones esenciales del contrato'.

Vertical stamp: MINISTERIO DE EDUCACIÓN, Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz, L.C. TATIANA FLORES JORJAS, N° 11797 RVWV27, Asistente Social I, Oficina de Servicio Social

Vertical stamp: MINISTERIO DE EDUCACIÓN, Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz, ABO. MARCO LEÓN ALBERTO MORALES PARRA, ABOGADO, AREA DE ASISTENCIA JURÍDICA

Vertical stamp: MINISTERIO DE EDUCACIÓN, Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz, JUAN FERRER GÓMEZ MACEO, TEC. ADM. I - PROYECTOS, AREA DE ASISTENCIA TÉCNICA



Firmado digitalmente por: CARDENAS HUAYLLASCO, Víquel Angel FAU 20131370008, hand, Motivo: Por encargo, Fecha: 20/01/2020 18:23:03-0500



Firmado digitalmente por: RUIZ GUERRERO Enith Rosa, Alicia FAU 20131370698 hand, Motivo: En señal de conformidad, Fecha: 20/01/2020 11:24:23-0600



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA” SUPERVISORES UGEL REGIONES - PEDAGOGÍA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica: Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL

Nombre del puesto: Supervisores UGEL Regiones - Pedagogía

Dependencia Jerárquica Lineal: Autoridad Supervisora de la UGEL

Fuente de Financiamiento: RROO RDR Otros Especificar: _____

Programa Presupuestal: 9002. Asignaciones Presupuestarias que no resultan en productos.

Actividad: 5006374. Supervisión a instituciones educativas privadas

Intervención: Supervisión de la prestación del servicio de educación básica de gestión privada.

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar la prestación del servicio educativo de gestión privada en materia pedagógica, con la finalidad de que los estudiantes de Educación Básica cuenten con acceso, continuidad de la prestación del servicio educativo; así como un servicio adecuado que impacte en los aprendizajes de las y los estudiantes

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar un plan de trabajo para el cumplimiento de las acciones de supervisión pedagógica a las instituciones educativas privadas
- Planificar y organizar las acciones de supervisión pedagógica a las instituciones educativas con los otros miembros del equipo de supervisión de la UGEL.
- Verificar los instrumentos de gestión de las instituciones educativas y programas de educación básica implementados por las instituciones educativas privadas, de acuerdo con la normativa vigente.
- Brindar orientaciones a las instituciones educativas privadas en temas pedagógicos, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente que regula la prestación del servicio educativo privado y los lineamientos establecidos por el Minedu.
- Registrar y sistematizar las evidencias y/o documentación sustentatoria generadas durante las acciones de supervisión pedagógica a las instituciones educativas privadas
- Elaborar los informes de supervisión en materia pedagógica, de acuerdo a las acciones de supervisión efectuadas.
- Informar al Supervisor UGEL - Articulador sobre la ejecución de las acciones de supervisión llevadas a cabo, en coordinación con los otros miembros del equipo de supervisión de la UGEL.
- Brindar soporte en procedimientos administrativos establecidos en la normativa vigente relacionada a instituciones educativas privadas, en cuestiones afines a la misión del puesto, de acuerdo con lo que disponga la UGEL.
- Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Supervisión que ejecutará la UGEL, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.
- Absolver consultas en la temática que tiene a cargo.
- Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto asignadas por el director(a) de la UGEL.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

[Firma]

L.C. JORJA ELIZABETH RICO
Nº 11787 (BXVII/21) - Asistente Social
Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

[Firma]

ABG. MARCO ANTONIO ALBERTO MASPARRA
Nº 11787 (BXVII/21) - Asistente Social
Oficina de Servicio Social

[Firma]

HAMILTON PEREZ GUZMAN MALCADO
TEC. ADM. I - PROYECTOS - MENUS
PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las unidades orgánicas o áreas de la Unidad de Gestión Educativa Local.

Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y estudios requeridos para el puesto C) ¿Se requiere colegiatura?

<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado	Profesor/Licenciado en Educación	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	No aplica	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input checked="" type="checkbox"/> Universitari oy/o Superior pedagógico o <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto :

- Conocimiento de los lineamientos pedagógicos establecidos por el Ministerio de Educación.
- Conocimiento del enfoque por competencias y evaluación formativa.
- Conocimiento sobre la elaboración, implementación y evaluación de instrumentos de gestión .

B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Curso y/o diplomado, o similares, en procesos de evaluación y/o verificación y/o certificación y/o acreditación de II.EE.

- Curso, capacitación, diploma, o similares, en entornos virtuales y/o de educación a distancia y/o manejo de plataformas

C. Conocimiento de Ofimática e Idiomas:

OFIMATICA	Nivel de Dominio				SUSTENTADO	Nivel de Dominio				
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio oral	Básico Escrito
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		X			NO	Inglés	X			



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

Hojas de cálculo (Excel, OpenCal, etc)		X			NO					
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc)		X			NO				
(Otros)	X				NO					

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Dos (02) años de experiencia como docente capacitador en temas pedagógicos o gestión escolar y/o revisor de instrumentos de gestión..

B. En la base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

- Practicante Gerente o Director
 Auxiliar o Profesional
 Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si No

Anote el sustento:

Debe tener conocimiento del Currículo Nacional de Educación Básica Peruana

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Control, Adaptabilidad, Análisis, Trabajo en equipo..

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación • Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

del servicio:	
Duración del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual *:	<ul style="list-style-type: none"> S/ 4,864.19 (Cuatro mil ochocientos sesenta y cuatro y diecinueve /100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> Jornada laboral de 48 horas semanales. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. - No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 L.C. Jovita Flor Jusu Roca
 N° 1129-XXV-27-Asignación Social / Oficina de Servicio Social

SUPERVISORES UGEL REGIONES - ARTICULADOR

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica: Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL

Nombre del puesto: Supervisores UGEL REGIONES - Articulador

Dependencia Jerárquica Lineal: Autoridad Supervisora de la UGEL

Fuente de Financiamiento: RROO RDR Otros Especificar: _____

Programa Presupuestal: 9002. Asignaciones Presupuestarias que no resultan en productos.

Actividad: 5006374. Supervisión a instituciones educativas privadas

Intervención: Supervisión de la prestación del servicio de educación básica de gestión privada.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 DR. MARCO ANTONIO ALBERTO ATUSPARIA
 ABOGADO EN EJERCICIO
 ABOGADO EN EJERCICIO

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar la prestación del servicio educativo de gestión privada en aspectos económicos y otros relacionados a las obligaciones exigibles a las instituciones educativas privadas; así como articular y monitorear la ejecución de las supervisiones de la prestación del servicio educativo de gestión privada de la UGEL, a fin de coadyuvar en la adecuada prestación del servicio educativo

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar las acciones de supervisión en aspectos económicos y/u otros relacionados a las obligaciones exigibles a las instituciones educativas privadas, conforme a la normatividad vigente y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.
- Elaborar un plan de trabajo para el cumplimiento de las acciones de supervisión a las instituciones educativas privadas.
- Planificar y organizar las acciones de supervisión a las instituciones educativas con los otros miembros del equipo de supervisión de la UGEL.
- Elaborar los informes de supervisión, de acuerdo a las acciones de supervisión efectuadas.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 DR. MARCO ANTONIO ALBERTO ATUSPARIA
 ABOGADO EN EJERCICIO
 ABOGADO EN EJERCICIO



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

- Análisis e interpretación de documentos normativos de instituciones educativas privadas con contenido económico. - Conocimiento en administración en gestión pública.
- Conocimiento sobre la elaboración, implementación y evaluación de instrumentos de gestión .

B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Diplomado y/o curso en Derecho Administrativo y/o Derecho Administrativo Económico y/o Finanzas y/o Presupuesto y/o Planeamiento.

C. Conocimiento de Ofimática e Idiomas:

Nivel de Dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	sustentado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		X			NO
Hojas de cálculo (Excel, OpenCal, etc)		X			SI
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc)		X			NO
(Otros)	X				NO

Nivel de Dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio oral	Básico Escrito
Inglés	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Dos (02) años de experiencia en supervisión y/o monitoreo y/o fiscalización de instituciones educativas y/o procedimientos administrativos y/o análisis e interpretación de estados financieros y/o presupuesto

B. En la base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 Lic. Tottia Flor 16873 y Oca
 N° 1179/RVV.27 - Asignata Social
 Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 LIC. MARCO ANTONIO ALBERTO ATUSPARIA
 ABOGADO
 ÁREA DE ASESORÍA Jurídica

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 FRANCISCA ERY GUZMAN MACEDO
 TEC. ADM. I - PROYECTOS - MEAUS
 PERSONAL - ACA - UGEL HUARAZ



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

Practicante Auxiliar o Analista Especialista Supervisor/ Jefe de Área
 Gerente o Profesional Asistente Cod adador o Dpto
 Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si No

Anote el sustento:

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Control, Adaptabilidad, Análisis, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Integridad.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	• Unidad de Gestión Educativa Local REGIONES
Duración del contrato:	• Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual *:	• S/ 4,864.19 (Cuatro mil ochocientos sesenta y cuatro y diecinueve/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada laboral de 48 horas semanales. • - No tener impedimentos para contratar con el Estado. • - No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. • - No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901..

SUPERVISORES UGEL REGIONES – INFRAESTRUCTURA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica: Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL

Nombre del puesto: Supervisores UGEL Regiones - Infraestructura

Dependencia Jerárquica Lineal: Autoridad Supervisora de la UGEL

Fuente de Financiamiento: RROO RDR Otros Especificar: _____

Programa Presupuestal: 9002. Asignaciones Presupuestarias que no resultan en productos.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 L.C. JORJITA FLORES ROCA
 N° 11797 R00VPE - Asesista Social I
 Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 ALBA MARÍA GARCÍA
 ALBA MARÍA GARCÍA
 ALBA MARÍA GARCÍA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 HAMILTON ERICK GOSMAN MACEDO
 ESC. ADM. I - PROYECTOS - MENUS
 PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

Actividad: 5006374. Supervisión a instituciones educativas privadas
Intervención: Supervisión de la prestación del servicio de educación básica de gestión privada.

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar la prestación del servicio educativo de gestión privada en materia de infraestructura, con la finalidad de que los estudiantes de Educación Básica cuenten con acceso, continuidad de la prestación del servicio educativo; así como un servicio adecuado que impacte en los aprendizajes de las y los estudiantes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar acciones de supervisión en materia de infraestructura a las instituciones educativas privadas, conforme a la normatividad vigente y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Minedu.
Elaborar un plan de trabajo para el cumplimiento de las acciones de supervisión a las instituciones educativas privadas en materia de infraestructura.
Organizar y planificar las acciones de supervisión en materia de infraestructura en coordinación con el equipo de supervisión de la UGEL, con la finalidad de alcanzar las metas establecidas a nivel institucional.
Registrar y sistematizar las evidencias y/o documentación sustentatoria generadas durante las acciones de supervisión a las instituciones educativas privadas en materia de infraestructura.
Elaborar los informes de supervisión en materia de infraestructura, de acuerdo a las acciones de supervisión efectuadas.
Informar al Supervisor UGEL - Articulador sobre la ejecución de las acciones de supervisión llevadas a cabo, en coordinación con los otros miembros del equipo de supervisión de la UGEL.
Participar de operativos con la finalidad de disminuir la informalidad en la prestación del servicio educativo de gestión privada en el ámbito de competencia territorial de la UGEL.
Brindar soporte en procedimientos administrativos establecidos en la normativa vigente relacionada a instituciones educativas privadas, en cuestiones afines a la misión del puesto, de acuerdo con lo que disponga la UGEL.
Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Supervisión que ejecutará la UGEL, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.
Absolver consultas en la temática que tiene a cargo.
Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto asignadas por el director(a) de la UGEL.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las unidades orgánicas o áreas de la Unidad de Gestión Educativa Local.

Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y estudios requeridos para el puesto C) ¿Se requiere colegiatura?

Incompleta Completa Egresado

Ingeniería Civil y/o Arquitectura Si No X

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Lic. Cecilia Rojas Roca
N° 11797 RXIV-27 - Asesora Social
Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Lic. MATCOLEÓN ALBERTO ATUSPARIA
ABOGADO
ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA

HAMILTON RUCK GUZMÁN MACEDO
TEC. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS
PERSONAL - ACA - UGEL HUARAZ





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller	¿Requiere Habilitación Profesional?	
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Maestría		No aplica <input type="text"/> Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="text"/>	<input checked="" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica <input type="text"/>	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto:

- Conocimiento de las Normas Técnicas de Edificación del Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- Conocimiento de normatividad de infraestructura del sector educación, normas de diseño de locales educativos y de seguridad, así como mantenimiento de infraestructura y mobiliario de locales educativos.
- Conocimientos sobre elaboración de expedientes técnicos y/o supervisión de obras.
- Manejo de AutoCAD.
- Manejo de Microsoft Project.

B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

- Diplomado y/o curso en Seguridad en Edificaciones.
- Diplomado y/o curso en Saneamiento físico - legal.

C. Conocimiento de Ofimática e Idiomas:

Nivel de Dominio

Nivel de Dominio

OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	sustentado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		X			NO
Hojas de cálculo (Excel, OpenCal, etc)		X			SI

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio oral	Básico Escrito
Inglés	X			

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Control Educativo
 L.C. JOTILLO JOTILLO
 N° 1197 RRVV-17 - Asistencia Social
 Oficina de Servicio al Ciudadano

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Control Educativo
 AGC. MARCO J. ALBERTO INUSPARIA
 Área de Asesoría Técnica

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Control Educativo
 AGC. MARCO J. ALBERTO INUSPARIA
 Área de Asesoría Técnica
 PERSONAL - ACA - UGEL HUARAZ



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc)		X			NO				
(Otros)	X				NO					

D. Conocimiento técnico

CURSOS	Nivel de Dominio				Sustentado	
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	SI	NO
AUTOCAD			X		X	

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 C.I.C. TITITA FLORES ROSA
 N° 11797 RVM/27 - Asistente Social I
 Oficina de Servicio Social

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Dos (02) años de experiencia en supervisión y/o inspección técnica en materia de infraestructura y/o edificaciones..

B. En la base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

- Practicante Auxiliar o Profesional Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área Director o Dpto

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Si No

Anote el sustento:

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, Control, Adaptabilidad, Análisis, Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Integridad.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 ARG. MARCO GONZALEZ ALVARADO
 AREA DE ASESORIA JURIDICA
 TEC. ADM. I - PROYECTOS - NEA/S
 PERSONAL A.C.A. - P.O.C.T. 16



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	<ul style="list-style-type: none"> • Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL.
Duración del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> • Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual *:	<ul style="list-style-type: none"> • S/ 4,864.19 (Cuatro mil ochocientos sesenta y cuatro y diecinueve /100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada laboral de 48 horas semanales. • - No tener impedimentos para contratar con el Estado. • - No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. • - No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901.

MARCO AÑO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 Lic. Jovilla Flot Jekil Roca
 N° 11797 RXY 427 - Asignata Social I
 Oficina de Servicio Social

SUPERVISORES UGEL REGIONES - LEGAL

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica: Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL

Nombre del puesto: Supervisores UGEL Regiones - Legal

Dependencia Jerárquica Lineal: Autoridad Supervisora de la UGEL

Fuente de Financiamiento: RROO RDR Otros Especificar: _____

Programa Presupuestal: 9002. Asignaciones Presupuestarias que no resultan en productos.

Actividad: 5006374. Supervisión a instituciones educativas privadas

Intervención: Supervisión de la prestación del servicio de educación básica de gestión privada.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 ABG. MARCO FOY ALBERTO ANTISPAURIA
 ÁREA DE ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar la prestación del servicio educativo de gestión privada, con la finalidad de que los estudiantes de Educación Básica cuenten con acceso, continuidad de la prestación del servicio educativo; así como un servicio adecuado que impacte en los aprendizajes de las y los estudiantes.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ejecutar acciones de supervisión en materia legal a las instituciones educativas privadas, conforme la normatividad vigente y de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.
- Elaborar un plan de trabajo para el cumplimiento de las acciones de supervisión en materia legal a las instituciones educativas privadas.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 JUAN ANTONIO CRUZINOS MALCEDO
 TEC. ADM. I - PROVEEDOR - N° 11797 RXY 427 - ASIGNATA SOCIAL I
 PERSONAL DE SERVICIO SOCIAL





“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

- Organizar y planificar las acciones de supervisión legal en coordinación con el equipo de supervisión de la UGEL, con la finalidad de alcanzar las metas establecidas a nivel institucional.
- Registrar y sistematizar las evidencias y/o documentación sustentatoria generadas durante las acciones de supervisión legal a las instituciones educativas privadas.
- Elaborar los informes de supervisión, de acuerdo a las acciones de supervisión efectuadas.
- Brindar orientaciones a las IE privadas en materia legal, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente que regula la prestación del servicio educativo privado y los lineamientos establecidos por el Minedu.
- Informar al Supervisor UGEL - Articulador sobre la ejecución de las acciones de supervisión llevadas a cabo, en coordinación con los otros miembros del equipo de supervisión de la UGEL.
- Brindar soporte en procedimientos administrativos establecidos en la normativa vigente relacionada a instituciones educativas privadas, en cuestiones afines a la misión del puesto, de acuerdo con lo que disponga la UGEL.
- Participar de operativos con la finalidad de disminuir la informalidad en la prestación del servicio educativo de gestión privada en el ámbito de competencia territorial de la UGEL.
- Brindar apoyo en la elaboración del Plan Anual de Supervisión que ejecutará la UGEL, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación.
- Absolver consultas en la temática que tiene a cargo.
- Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto asignadas por el director(a) de la UGEL.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
Lic. TOTTIA FLORES VILCA
N° 1797 RXIV27 - Asignación Social
Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
ALBERTO ATUSPARIA
AREA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todas las unidades orgánicas o áreas de la Unidad de Gestión Educativa Local.

Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y estudios requeridos para el puesto C) ¿Se requiere colegiatura?

Nivel Educativo	Incompleta	Completa	Grado(s)/Situación académica	¿Se requiere colegiatura?	¿Requiere Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Derecho <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> No aplica	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> No aplica	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> No aplica	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/> No aplica	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
ALBERTO ATUSPARIA
AREA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto :

Conocimiento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación; Ley N° 26549, Ley de los Centros Educativos Privados; y otras normas aplicables a instituciones educativas privadas de Educación Básica.

- Conocimiento de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

B. - Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Diplomado y/o curso o similares en derecho administrativo y/o de procedimiento administrativo sancionador.

C. Conocimiento de Ofimática e Idiomas:

Nivel de Dominio

OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	sustentado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		X			NO
Hojas de cálculo (Excel, OpenCal, etc)		X			NO
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc)		X			NO
(Otros)	X				NO

Nivel de Dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio oral	Básico Escrito
Inglés	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Dos (02) años de experiencia en supervisión y/o procedimientos administrativos y/o de procedimientos administrativos sancionadores.

B. En la base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
L.C. TORILZA FLORENTINA ROSA
N° 11797 R04497 - Asesista Social I
Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
ABG. MARCO LEON ALBERTO ATUSPARIA
AREA DE ASESORIA JURIDICA

HAMILTON ENRIQUE GUZMAN MACEDO
TEC. ADM. I - PROTECTOS - NEXUS
PERSONAL - A.G.A. - UGEL HUARAZ



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Practicante Gerente o Director
 Auxiliar o Profesional
 Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si No

Anote el sustento:
No Aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Planificación, adaptabilidad, análisis y orientación a resultados.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	• Unidad de Gestión Educativa Local - UGEL
Duración del contrato:	• Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual *:	• S/ 4,864.19 (Cuatro mil ochocientos sesenta y cuatro y diecinueve /100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada laboral de 48 horas semanales. • - No tener impedimentos para contratar con el Estado. • - No tener antecedentes penales, judiciales ni policiales. • - No haber sido condenado por cualquiera de los delitos previstos en la Ley N° 29988, N° 30794 y N° 30901.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 C.C. ZOLA FLORES JIMENA
 N° 11797 RXIV27 - Asistente Social
 Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 DR. MARCO ANTONIO VILLALBA
 ABOGADO JURÍDICO
 AREA DE ASESORIA JURÍDICA

HAMILTON ERIC GUZMÁN MACEDO
 TEG-ADM T - PROYECTOS - NEXUS
 PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA” COORDINADOR(A) DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica: Área de Gestión Pedagógica de la UGEL
Nombre del puesto: Coordinador(a) de Innovación y Soporte Tecnológico
Dependencia Jerárquica Lineal : Director(a) de la Institución Educativa
Fuente de Financiamiento: RROO RDR Otros Especificar: _____

Programa Presupuestal: 0090 Logros de los Aprendizajes de los estudiantes de Educación Básica Regular

Actividad: 5005629.

Intervención: Jornada Escolar Completa - JEC

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte a los directivos, coordinadoras o coordinadores y docentes en la ejecución de actividades pedagógicas integrando las TIC, mediante la asistencia técnica, realizando alfabetización digital a los docentes y promoviendo el uso eficiente de los recursos educativos, equipos tecnológicos y ambientes de aprendizaje, de manera presencial y/o remota.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar las actividades correspondientes al uso de los recursos tecnológicos, entre ellas la alfabetización digital y el uso de aplicativos informáticos u otras herramientas que apoyen el desarrollo de los aprendizajes en los estudiantes.
- Orientar a los docentes de las diferentes áreas curriculares, en la incorporación de las TIC a las experiencias de aprendizaje.
- Dar a conocer a la comunidad educativa sobre los recursos tecnológicos con los que cuenta la I.E, promoviendo su uso y cuidado de manera eficiente.
- Verificar las condiciones técnicas de los equipos para el uso de los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.
- Participar en reuniones con los docentes de aulas de innovación (si lo hubiera), coordinadores pedagógicos y de tutoría, para promover la integración de las TIC en las experiencias de aprendizaje.
- Coordinar con los docentes de las diferentes áreas el cronograma del uso de las aulas de innovación y de los recursos tecnológicos con los que cuentan la institución educativa.
- Participar en actividades (capacitaciones, reuniones de trabajo, talleres y pasantías) relacionados a la implementación de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, promovidas por el MINEDU, DRE, UGEL y otras entidades, previa coordinación con el Director de la IE.
- Supervisar las instalaciones y velar por el mantenimiento de los equipos informáticos y de comunicación, asegurando el correcto funcionamiento, sistema eléctrico, sistema de pozo a tierra, sistema pararrayos, sistema de alarmas y red de datos u otros que se requieran.
- Realizar soporte técnico a las acciones, que desarrolla el MINEDU, en online y/o offline para las II.EE. JEC y realizar la administración, configuración, despliegue, recojo de resultados, sincronización de los resultados y gestión de los reportes.
- Atender pertinentemente los reportes de información solicitados por la Dirección de Secundaria del MINEDU.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
Cic. Soritza Flor Jorguis Roca
N° 11787-R004-S2 - Asesora Social
Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
ABG. MARCO LEÓN ALBERTO RUISSPARIA
ABOGADO EN LEGISLACIÓN
ÁREA DE ASesoría LEGAL

HAMILTON PEREZ GUZMAN MACEDO
TEL. 043 396095 - NEXUS
PERSONAL - ADA - UGEL HUARAZ





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

- Reportar el estado y el cronograma de uso de los recursos tecnológicos al Director de la IE, con la finalidad de prevenir el deterioro de los equipos.
- Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los recursos tecnológicos TIC, equipos informáticos y de comunicación y actualización de aplicaciones (en caso se requiera), garantizando la capacidad y operatividad de los recursos de la I.E.
- Elaborar procedimientos y formatos que permitan gestionar el estado y uso de los recursos tecnológicos, los mismos que se deben reportar al Director para su administración y control.
- Velar por la seguridad de las aulas TIC, así como, por la seguridad informática de los recursos tecnológicos.
- Garantizar el uso adecuado del acceso a internet, utilizando mecanismos de seguridad que permite el acceso sólo a páginas de uso educativo, así como el bloqueo de páginas no permitidas.
- Administrar, configurar y brindar soporte al servidor y los servicios implementados, tales como DNS, DHCP, filtro de contenido, entre otros
- Realizar otras funciones relacionadas a la misión del puesto asignadas por el Órgano de Dirección de la Institución Educativa

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 LIT. TATIYA P. TORO
 N° 11797 RNY/2012 - Asistente Social
 Oficina de Servicio Social

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas Unidades o áreas de la Institución Educativa

Coordinaciones Externas Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y estudios requeridos para el puesto C) ¿Se requiere colegiatura?

Nivel Educativo	Incompleta	Completa	Situación Académica	¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años) <input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años) <input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> ¿Requiere Habilitación Profesional? Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> No aplica No aplica

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

- Manejo de estrategias y herramientas de uso de tecnologías de la información y comunicación.
- Conocimiento y manejo de aplicaciones y soluciones tecnológicas (Plataformas, aplicativos, entre otros).

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 AUG. MARCO FERNANDEZ ALVARADO
 AREA DE ASISTENCIA TECNICA
 HAMILDIEN GUTIERREZ MACEBO
 TEC. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS
 PERSONAL - ACA - UGEL HUARAZ



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

Conocimiento sobre gestión, planificación, organización y liderazgo para la administración de recursos tecnológicos en el aula.

De preferencia con conocimientos en administración de servidores en plataforma Windows y/o Linux.

Conocimiento de normatividad vigente vinculada a procesos e instrumentos de gestión escolar y del Modelo de Servicio Educativo JEC

Conocimiento en reparación o mantenimiento de computadoras.

B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos de Ofimática como mínimo de 90 horas o curso de reparación o mantenimiento de computadoras.
Curso o diplomado o capacitación de integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje o afines como mínimo de

C. Conocimiento de Ofimática e Idiomas:

Nivel de Dominio

OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)			X	
Hojas de cálculo (Excel, OpenCal, etc)			X	
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc)			X	
(Otros)	X			

Nivel de Dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio oral	Básico Escrito
Inglés	X			
....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

18 meses.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

10 meses como coordinador o asistente de Soporte Técnico de los recursos tecnológicos en IIEE u otra entidad pública o privada. En el caso de profesor en computación e informática o bachiller en educación: 10 meses como docente a cargo del aula de innovación o la que haga sus veces

Lic. Cecilia P. Torres Roca
N° 11707-RXIV27 - Asesora Social
Oficina de Servicio Social

ABG. MARCO LEON ALBERTO ATUSPARIA
ABOGADO
ÁREA DE ASESORIA JURÍDICA

HAMILTON SUZMAN MACEDO
TEC. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS
PERSONAL - A.C.A. - UGEL HUARAZ





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

B. En la base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

- Practicante Gerente o Director
- Auxiliar o Profesional
- Asistente
- Analista
- Especialista
- Supervisor/ Coordinador
- Jefe de Área o Dpto

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si No

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa, Análisis, Control, Planificación.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Institución Educativa.
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir de la firma de contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual *:	S/ 1,715 Soles mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada semanal de 40 horas. • No tener impedimentos para contratar con el Estado. • No tener antecedentes policiales ni judiciales. • No tener sanción por falta administrativa vigente. • La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que presente servicios y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior. • No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. - No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 Lic. Tohira Flor Jasso Roca
 Nº 11797 R34WZ7 - Asesora Social
 Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 ABG. MARCO LEON ALBERTO RUISSANQUIA
 ABOGADO EN DEFENSA JURÍDICA

HAMILTON ERIC GUZMÁN MACEDO
 TERCERA PROTECTOR NEXUS
 PERSONAL A.C.A. UGEL HUARAZ





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA” PSICÓLOGO(A)

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica: Institución Educativa

Nombre del puesto : Psicólogo(a)

Dependencia Jerárquica Lineal: Director(a) de la Institución Educativa

Fuente de Financiamiento: RROO RDR Otros Especificar: _____

Programa Presupuestal: 0090 Logros de los Aprendizajes de los estudiantes de Educación Básica Regular

Actividad: 5005629.

Intervención: Jornada Escolar Completa - JEC

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar asistencia técnica y soporte socioemocional a los estudiantes y sus familias y a otros actores de la comunidad educativa. Asegurar el desarrollo de las acciones de tutoría y orientación educativa, así como promover una adecuada convivencia basada en el respeto por el otro, la gestión y resolución de conflictos, el reconocimiento de la diversidad y la promoción de la participación estudiantil, de manera presencial y/o remota.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en la planificación de actividades a desarrollarse durante el año escolar, en articulación con los planes de trabajo del comité de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar, de la institución educativa.
- Sensibilizar y capacitar a la comunidad educativa sobre la TOE y la convivencia escolar, sus modalidades y estrategias en todos los espacios, instancias o actividades que se programen en la I.E.
- Liderar la ejecución del diagnóstico socioemocional de los estudiantes y focalizar los casos de estudiantes en riesgo, promoviendo la culminación oportuna del periodo escolar.
- Apoyar el monitoreo de la implementación de la tutoría (sus modalidades y estrategias), informar al director y coordinador de tutoría, y ejecutar junto a ellos acciones para mejorar sus resultados.
- Implementar y monitorear un sistema de detección de riesgo social y prevención de la deserción escolar en coordinación con los miembros del comité de tutoría.
- Desarrollar un programa de desarrollo de capacidades dirigido a la comunidad educativa sobre estrategias de prevención, detección y atención de estudiantes con dificultades socioemocionales (aprendizaje, habilidades blandas, otros).
- Coordinar, derivar y hacer seguimiento a casos de estudiantes que requieran una atención especializada.
- Implementar espacios de interaprendizaje para docentes sobre la interacción y motivación de las y los estudiantes en el aula, con el objetivo de mejorar los logros de aprendizajes.
- Brindar asistencia técnica para la activación de una red interinstitucional de apoyo a la institución educativa que brinden servicios en beneficio de los estudiantes y la comunidad educativa.
- Organizar actividades de orientación vocacional para estudiantes de los últimos años de la educación secundaria.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad Orgánica Educación Local - Huaraz

Lic. TOTTIA FLORES GARCÍA
N° 11797 R01V-21 - Asistente Social
Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad Orgánica Educación Local - Huaraz

ABG. MARCO ANTONIO ALBERTO ATUSPARIA
ABOGADO

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad Orgánica Educación Local - Huaraz

HAMILTON PEREZ SUZMAN MACEDO
TEC. ADM. I - PROYECTOS - M.P.S.C.
PERSONAL T.A.-U.





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

- Brindar orientación a directivos y docentes sobre las ofertas, requisitos y pasos para postular a becas de educación superior para estudiantes.
- Realizar informes técnicos en el marco de sus competencias.
- Acompañar y brindar asistencia técnica en acciones de promoción de la participación estudiantil propiciando que los estudiantes sean protagonistas de su desarrollo personal y social.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades o áreas de la Institución Educativa

Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y estudios requeridos para el puesto C) ¿Se requiere colegiatura?

Nivel Educativo	Incompleta	Completa	Egresado	¿Requiere Habilitación Profesional?
Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Conocimiento sobre gestión: planificación, organización y promoción de la convivencia democrática e intercultural en la IE.

Conocimiento en estrategias de prevención en aspectos socioemocionales.

Conocimiento general de la normatividad y procesos educativos.

Conocimiento de enfoques de derecho y género.

Conocimiento en articulación con instituciones públicas y privadas.

Conocimientos sobre gestión escolar y funcionamiento de las IIEE JEC.

B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Capacitación en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes.



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

C. Conocimiento de Ofimática e Idiomas:

Nivel de Dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCal, etc)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc)		X		
(Otros)	X			

Nivel de Dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio oral	Básico Escrito
Inglés	X			
.....				

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad Ejecutiva Local
 Lic. Tatiana Torres Rosca
 N° 11997 EXMAY - Asesora Social
 Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad Ejecutiva Local - Huaraz
 Lic. María José Rodríguez
 N° 11997 EXMAY - Asesora Social
 Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad Ejecutiva Local - Huaraz
 Lic. Guzmán Macédo
 N° 11997 EXMAY - Asesora Social
 Oficina de Servicio Social

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

02 años.

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

01 año en instituciones educativas o proyectos educativos o programas sociales.

B. En la base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

- Practicante Gerente o Director
 Auxiliar o Profesional
 Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Si

No

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Iniciativa, Análisis, Control, Planificación..

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Institución Educativa.
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir de la firma de contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual *:	S/ 2,865 Soles mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> - Jornada semanal de 48 horas. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. - No tener antecedentes policiales ni judiciales. - No tener sanción por falta administrativa vigente. - La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior. - No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. - No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Ancash
 Lic. Dora Flor Justo Roca
 Oficina de Servicio Social
 N° 11797 RXIV-27 - Asesoría Social I

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 ABOG. MARCO LEÓN ALBERRO ATUSPARIA
 ABOGADO
 ÁREA DE ASESORIA JURÍDICA

PROFESIONAL III PARA EQUIPO ITINERANTE DE CONVIVENCIA ESCOLAR

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica: Área de Gestión Pedagógica de la UGEL

Nombre del puesto: Profesional III para equipo itinerante de Convivencia Escolar

Dependencia Jerárquica Lineal: Jefe de Gestión Pedagógica

Fuente de Financiamiento: RROO RDR Otros Especificar: _____

Programa Presupuestal: 0090 Logros de los Aprendizajes de los estudiantes de Educación Básica Regular

Actividad: 5003934.

Intervención: Fortalecimiento para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 FRANCISCA GARCÍA GARCÍA
 TECN. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS
 PERSONAL AGA - UGEL HUARAZ



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

MISIÓN DEL PUESTO

Desarrollar y fortalecer competencias y capacidades en los integrantes de la comunidad educativa de las instituciones educativas focalizadas, en el marco del componente de Equipos Itinerantes de Convivencia Escolar (EICE), de la estrategia para el fortalecimiento de la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar asistencia técnica a las instituciones educativas focalizadas, de acuerdo a la planificación anual que defina el Ministerio de Educación, la misma que podrá realizarse de manera presencial o a distancia, haciendo uso de los medios tecnológicos disponibles (video llamadas, correos electrónicos, llamadas telefónicas u otros), si el contexto así lo requiere.
- Coordinar con el personal directivo de las instituciones educativas focalizadas, la implementación de la estrategia, así como mantener comunicación sobre el estado de la misma, los resultados y/o dificultades identificadas.
- Desarrollar y/o fortalecer las competencias profesionales del personal de las instituciones educativas focalizadas, para promover la educación socioemocional de toda la comunidad educativa, con especial énfasis en las y los estudiantes.
- Sensibilizar a la comunidad educativa sobre la problemática de la violencia y promover su participación activa en la consolidación de la escuela como un espacio seguro.
- Desarrollar y fortalecer capacidades en los integrantes de la comunidad educativa para la promoción de la convivencia escolar, la prevención y la atención oportuna de los casos de violencia contra niñas, niños y adolescentes.
- Brindar soporte para la organización del comité de gestión del bienestar, la elaboración e implementación de las normas de convivencia y medidas correctivas desde el enfoque de derechos; así como el fortalecimiento de la participación estudiantil.
- Evaluar, los logros alcanzados por las instituciones educativas focalizadas a partir de la implementación de la estrategia y realizar la retroalimentación necesaria para la sostenibilidad de los resultados.
- Reportar las evidencias de la implementación de las actividades de la estrategia que sean solicitadas por los Especialistas de Convivencia Escolar de la UGEL y el Equipo de Fortalecimiento de la Gestión de la Convivencia Escolar del Ministerio de Educación como parte del seguimiento y monitoreo, según el cronograma establecido.
- Participar de las capacitaciones presenciales o a distancia, que convoque el Equipo de Fortalecimiento de la Gestión de la Convivencia Escolar del Ministerio de Educación, la Dirección Regional de Educación y/o la Unidad de Gestión Educativa Local.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia, y a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Órganos y Unidades Orgánicas

Coordinaciones Externas

Fiscalía Provincial, Centro de Emergencia Mujer, Comisarías, Gobiernos Locales, Municipios, etc.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- A) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y estudios requeridos para el puesto C) ¿Se requiere colegiatura?

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

Lic. Toriberto Elorjuelo Roca
N° 11957 EXAMINAT - Asesista Social
Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

AGG. MARCO A. GARCÍA
Atleta de Alto Rendimiento

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

HAMILTON ENRIQUE GUZMAN MACEDO
TEC. ADM. I - PROTECTOS - NEXUS
PERSONAL - AGA - UGEL HUISE - Z





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Egresado	Licenciado en Psicología, Docente o Profesor	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	No aplica	
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	No aplica	

CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Gestión de la convivencia escolar, pautas para la prevención y atención de la violencia en las instituciones educativas.

B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados a: Gestión o promoción de la convivencia escolar y/o tutoría y orientación educativa; o Protección y derechos de Niños, Niñas y adolescentes o atención de la violencia; o Diseño, gestión o monitoreo de proyectos educativos, sociales o comunitarios

C. Conocimiento de Ofimática e Idiomas:

OFIMATICA	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCal, etc)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc)		X		
(Otros)	X			

IDIOMAS	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio oral	Básico Escrito
Inglés	X			
.....				

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 Lic. Coriela Fíory Justo Vaca
 Nº 1179/ RXIV-27 - Asistente Social I
 Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 ABOG. MARCO ANTONIO ALBERTO ATUSPARIA
 Área de Asesoría Jurídica

HAMILTON PEREZ GUZMAN MILEDO
 TEC. ADM. I - PROYECTOS - KEY-C
 PERSONAL - S.A. - 1





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

03 años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

01 año

B. En la base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Practicante Gerente o Director, Auxiliar o Profesional, Asistente, Analista, Especialista, Supervisor/Coordinador, Jefe de Área o Dpto

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si No

Anote el sustento:

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, asertividad, análisis, buena comunicación oral y escrita, organización de la información...

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Table with 2 columns: Condition and Description. Rows include: Lugar de prestación del servicio, Duración del contrato, Remuneración mensual, and Otras condiciones esenciales del.

Vertical stamp and signature on the left side of the page.

Vertical stamp and signature on the left side of the page.

Vertical stamp and signature on the left side of the page.



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

contrato:	<ul style="list-style-type: none"> * No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. * No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificatorias. * No haber sido condenado por los delitos señalados en la Ley N° 30901. * No tener sanción por falta administrativa vigente
------------------	--

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 L.C. *Yotita Flores Rojas*
 N° 11797 RXN-27 - Asistencia Social
 Oficina de Servicio Social

TECNICO ADMINISTRATIVO / SECRETARIA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica: Oficina de Personal
 Nombre del puesto: Técnica Administrativo / Secretaria
 Dependencia Jerárquica Lineal: Especialista Administrativa I y II

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte administrativo en la Oficina de personal y otros del Área de Gestión Administrativa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Ser eficiente y discreta para la buena marcha en el funcionamiento interno de la institución.
- Ser responsable en el desarrollo de sus actividades.
- Coordinar las actividades de diario con los Especialistas Administrativos I y II – Oficina de Personal, para mejor organización del trabajo.
- Velar por la buena presentación de los informes que se establezcan en la institución
- Tener buenas relaciones interpersonales con los funcionarios de la institución, comunidad Educativa como también con las personas externas que se presenten en determinado momento en la institución.
- Tener ética y profesionalismo en el cargo de su competencia, para la buena imagen de la institución.
- Cumplir con el horario de labores establecido por la ley, y atender al público
- Organizar y actualizar la documentación que labora en la oficina de Personal
- Tomar dictados y realizar toda clase transcripciones mecanográficas y otros que le sean encomendadas para el buen funcionamiento de la Institución.
- Mantener un archivo de toda la documentación
- Velar por que se mantengan los equipos en buen estado que estén a su manejo.
- Cautelar los bienes y enseres de la Oficina de Personal
- Recibir clasificar, archivar la correspondencia y demás documentos que le sean confiados
- Otras funciones asignadas por su inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 Órganos y Unidades Orgánicas

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 ABC. MARCO LEON ALBERTO ATUSPARIA
 AREA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
 HUANILLO - TUCUY-GUAMAN-MACEDO
 T.C. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS
 PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA” FORMACIÓN ACADÉMICA

C) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y estudios requeridos para el puesto C) ¿Se requiere colegiatura?

	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado	Título de Secretaria ejecutivo	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		¿Requiere Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

- A. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):
 - Gestión Administrativa
- B. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados a:

Secretariado o asistente de personal

Nivel de Dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)			X	
Hojas de cálculo (Excel, OpenCal, etc)			X	
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc)			X	

Nivel de Dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio oral	Básico Escrito
Inglés	X			
.....				

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 L.C. JORJITA NOTAS DE LA COCA
 N° 11797 EX/014/17 - Huaraz, 2017
 Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 AGO. MARCO ANTONIO ALBERTO ATUSPARIA
 ANSA de ASISTENTE JUSTICIA

HAMILDE FERRER GONZALEZ
 TEC. ADM. I - PROYECTOS - NEJUS
 PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

(Otros) [] [] [] [] [] []

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de meses de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

03 meses

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

03 meses en Gestión Administrativa

B. En la base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Practicante Gerente o Director Auxiliar o Profesional Asistente Analista Especialista Supervisor/Coorunador Jefe de Área o Dpto

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si No

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, asertividad, análisis, buena comunicación oral y escrita, organización de la información..

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	SEDE UGEL HUARAZ
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción de contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual *:	S/ 1 864.19 soles mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Organizacional Local - Huaraz
 Lic. Cecilia Torres Jara
 N° 11797 RXIV-21 - Asistencia Social
 Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Organizacional Local - Huaraz
 ABG. MARCO LEÓN ALBERTO MUISPUNUA
 ABOGADO
 ÁREA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Organizacional Local - Huaraz
 FAMILIAR: RICY GUZMÁN MACEDO
 TEC. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS
 PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada semanal de 40 horas. • No tener impedimentos de contratar con el Estado. • No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. • No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificatorias. • No haber sido condenado por los delitos señalados en la Ley N° 30901. • No tener sanción por falta administrativa vigente.
---	--

PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica: Institución Educativa
 Nombre del puesto: Profesional en Psicología
 Dependencia Jerárquica Lineal: Director (a) de la Institución Educativa
 Fuente de Financiamiento: RROO RDR Otros Especificar: _____

Programa Presupuestal: 9002. Asignaciones Presupuestarias que no resultan en Productos

Actividad: 5003934.

Intervención: **Estrategia para el fortalecimiento para la gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia en las instancias de gestión educativa descentralizada**

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte psicológico a la institución educativa para el diseño, la planificación e implementación de acciones orientadas a fortalecer la convivencia escolar, la prevención de la violencia y la atención oportuna de la violencia escolar.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Desarrollar y fortalecer capacidades del personal de la institución educativa, sean éstas en modalidad presencial o a distancia haciendo uso de medios tecnológicos disponibles (videollamadas, correos electrónicos, llamadas telefónicas, u otras), para la promoción de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia escolar.
- Integrar el Comité de Gestión del Bienestar de la Institución educativa, participar en la elaboración del Plan de Tutoría Orientación Educativa y Convivencia Escolar y realizar el seguimiento del mismo en lo que corresponda.
- Participar en la elaboración de las normas de convivencia de la institución educativa, verificando su adecuada difusión y cumplimiento; así como, promover medidas correctivas que respondan al enfoque de derechos.
- Diseñar e implementar estrategias para la detección de factores de riesgo y protección, vinculados al acoso escolar o la violencia contra niñas, niños y adolescentes, así como para el desarrollo de

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 Lic. TOSHA EBRILLOS RIVERA
 N° 17787 RVM/27 - Asesora Social
 Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 ABOGADO LEGAL ALBERTO ATUSPARIA
 N° 17787 RVM/27 - Asesor Legal
 Oficina de Asesoría Legal

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 TECNÓLOGO EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 FRANCISCO ERICK GUZMAN MACEDO
 PERSONAL DE APOYO - UGEL HUARAZ



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dircción Regional de Educacin Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

acciones de prevención que involucren a toda la comunidad educativa, en especial a estudiantes en situación de riesgo o vulnerabilidad.

- Brindar acompañamiento a los docentes tutores en el desarrollo de las competencias socio emocionales y ciudadanas de las y los estudiantes, que contribuyan a la adecuada convivencia escolar y la prevención de la violencia escolar.
- Promover la participación de las y los estudiantes como actores claves para la promoción de una convivencia escolar democrática y libre de violencia en la institución educativa.
- Coordinar con el responsable de convivencia escolar de la institución educativa la difusión del portal del SíSeVe para el reporte de hechos de violencia contra las y los estudiantes.
- Participar en el desarrollo de actividades de sensibilización y orientación a las familias, sean éstas en modalidad presencial o a distancia haciendo uso de medios tecnológicos disponibles (videollamadas, correos electrónicos, llamadas telefónicas, u otras), que contribuyan a fortalecer estilos de crianzas positivos, la prevención de la violencia y la promoción de una adecuada convivencia escolar.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la gestión de la convivencia escolar, la prevención y atención de la violencia, y a la misión del puesto.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 C.C. TOTHILA DE LOS ROSALES
 N° 11789-RV-027 - Asistencia Social
 Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 ABOGADO LEYDIA ALBERTO RUISPARRIA
 ABOGADO LUMIN HUANCA
 Área de Representación Legal

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Órganos y Unidades Orgánicas

Coordinaciones Externas

Fiscalía Provincial, Centro de Emergencia Mujer, Comisarías, Gobiernos Locales, Municipios, etc.

FORMACIÓN ACADÉMICA

D) Nivel Educativo B) Grado(s)/Situación académica y estudios requeridos para el puesto C) ¿Se requiere colegiatura?

Nivel Educativo	Incompleta	Completa	Grado(s)/Situación académica	Estudios requeridos	¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado	Licenciado en Psicología.	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		¿Requiere Habilitación Profesional?
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría	No aplica	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado	No aplica	
			<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado		

CONOCIMIENTOS

D. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Gestión de la convivencia escolar, pautas para la prevención y atención de la violencia en las instituciones educativas.

E. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Cursos relacionados a:

Convivencia escolar, tutoría y orientación educativa; o

Protección y derechos de Niños, Niñas y adolescentes o atención de la violencia; o Diseño, gestión o monitoreo de proyectos educativos, sociales o comunitarios.

Nivel de Dominio

OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCal, etc)		X		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc)		X		
(Otros)				

Nivel de Dominio

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio oral	Básico Escrito
Inglés	X			
.....				

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 L.C. ZORILA FLORES RIVERA
 N° 11797 RAV-217 Asistente Social
 Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 ABG. MARCO LEONALBERTO ATUSPARIA
 Área de Planeamiento y Evaluación

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 HAMILTON GUZMÁN MACEDO
 TÉCNICO EN PROYECTOS - NEY'S PERSONAL - S.R.L.

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

02 años

Experiencia Específica

D. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

01 año en institución educativa o proyectos educativos.

E. En la base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

F. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Practicante Gerente o Director
 Auxiliar o Profesional
 Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor/ Coordinador
 Jefe de Área o Dpto



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

No aplica

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana?

Si

No

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Empatía, asertividad, análisis, buena comunicación oral y escrita, organización de la información..

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Institución Educativa focalizada
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción de contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.
Remuneración mensual *:	S/ 2,865 soles mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> Jornada semanal de 48 horas. No tener impedimentos de contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales o penales. No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificatorias. No haber sido condenado por los delitos señalados en la Ley N° 30901. No tener sanción por falta administrativa vigente.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 Lic. TATIANA GILBERTO ROSAS - QCCA
 N° 11797 RXVI/21 - Asignación Social
 Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 ABIG. MARCO LEON ALBERTO ATUSPARIA
 ABUSADOR
 AREA DE ASESORIA

PERSONAL DE MANTENIMIENTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Órgano o Unidad Orgánica: Institución Educativa

Nombre del puesto: Personal de Mantenimiento

Fuente de Financiamiento: RROO RDR Otro Especificar:

Programa Presupuestal: 0090 Logros de los Aprendizajes de los estudiantes de Educación Básica Regular

Actividad: 5005629.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 TECN. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS
 PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

Intervención: Jornada Escolar Completa - JEC

MISIÓN DEL PUESTO

Contribuir a brindar un mejor servicio educativo a través del mantenimiento y limpieza permanente de los espacios de la IE, ambientes de aprendizaje, equipos y materiales educativos.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Realizar permanentemente actividades de limpieza, desinfección y mantenimiento de los ambientes, de los materiales y equipos de la IE.
- Informar a los directivos sobre las condiciones de las instalaciones, mobiliario y equipos de la IIEE, a fin de evitar el deterioro de los mismos.
- Garantizar el mantenimiento y limpieza del local escolar, ambientes de aprendizaje, oficinas, servicios higiénicos, equipos y materiales educativos.
- Apoyar al desarrollo de actividades escolares especiales, en aspectos de logística e instalaciones varias.
- Custodiar los materiales de mantenimiento y limpieza a su cargo
- Realizar labores de conserjería y seguridad orientando el ingreso y salida de las personas, así como de equipos, materiales, y/o vehículos de la institución.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades o áreas de la Institución Educativa

Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local,

FORMACIÓN ACADÉMICA

B) Nivel Educativo colegiatura?

B) Grado(s)/Situación académica y estudios requeridos para el puesto

C) ¿Se requiere

	Incompleta	Completa	Egresado	No aplica	Si	No
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Bachiller		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

¿Requiere Habilitación Profesional?

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
Lic. Kotila Forjella Roca
Nº 11797 RAAVIZ - Asesora Social
Circulo de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
ABD. MARCO ANTONIO ALFARO
ÁREA DE ASESORIA

FAMILIAR Y GUZMAN MACEDO
TEC. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS
PERSONAL - ACA - UGEL M.P.R. - Z





“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

(1 o 2 años)

Si No

Técnica Superior (3 o 4 años) Egresado Titulado

Universitario Doctorado No aplica Egresado Titulado

CONOCIMIENTOS

D. Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora):

Manejo de insumos y recursos de limpieza y mantenimiento.

Manejo de procedimientos para la desinfección de ambientes, equipos y materiales de la IE. Conocimientos sobre el funcionamiento de las IIEE JEC.

E. Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

No aplica.

F. Conocimiento de Ofimática e Idiomas: Nivel de Dominio

OFIMATICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCal, etc)	X			
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc)	X			
(Otros)				

IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio oral	Básico Escrito
Inglés	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

01 año

Experiencia Específica

D. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

Lic. Soledad del Real, Asesora Social, Oficina de Servicio Social

Ministerio de Educación, Unidad de Gestión Operativa Local - Huaraz, Área de Asesoría Técnica

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación Ancash, Oficina de Asesoría Técnica





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

06 meses en mantenimiento o limpieza.

E. En la base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.

F. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica)

Practicante Auxiliar Analista Especialista Supervisor/ Jefe de

Área Gerente o Profesional Asistente

Coordinador o Dpto Director

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? Si No

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Orden, Iniciativa, Comprobación de objetos, Atención.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio:	Institución Educativa.
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal
Remuneración mensual *:	S/ 1,515 Soles mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato:	<ul style="list-style-type: none"> • Jornada semanal de 40 horas. • No tener impedimentos para contratar con el Estado. • No tener antecedentes policiales ni judiciales. • No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. • - No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901. • La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 Lic. JOTILLA RIBOT JUSTA ROSA
 N° 11797 RXV-77 - Asistente Social
 Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 AGG. MARCO LEÓN ALBERTO ATUSPARIA
 AREA DE ASESORIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUZMÁN MACEBO
 TEC. ADM. I - PROYECTOS - NEVIS
 PRESENTA



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
Registro en el Portal Talento Perú SERVIR		Del 18 de febrero al 03 de marzo de 2026	Oficina de Personal/Comisión de Contratación
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional de la UGEL Huaraz			
Presentación de expedientes en físico (hoja de vida)		Del 04 al 05 de marzo del 2026	Mesa de Partes UGEL HZ
SELECCIÓN			
01	Evaluación de la Hoja de Vida	El 06 de marzo de 2026	Comisión de Contratación
02	Publicación de resultados de evaluación de la Hoja de vida	El 06 de marzo de 2026 (A partir de las 17:30 horas)	Comisión de Contratación
03	Presentación de reclamos	09 de marzo de 2026	Postulantes
04	Absolución de reclamos	10 de marzo de 2026 (A partir de las 09:00 am hasta 10:00 am horas)	Comisión de Contratación
05	Publicación de resultados preliminares	10 de marzo de 2026 (A partir de las 12:30 pm horas)	Comisión de Contratación
06	Entrevista personal	11 de marzo de 2026 (A las 09:30 am según programación individual)	Comisión de Contratación
07	Publicación de resultados finales	11 de marzo de 2026 (A las 17:00 pm horas)	Comisión de Contratación
ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
Verificación de postulantes ganadores en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC) y Registro de Deudores Alimentario Morosos del Poder Judicial (REDAM)		el 12 marzo de 2026	Comisión de Contratación
Remisión de Informe a la Oficina de Personal		12 de marzo de 2026	Comisión de Contratación
Suscripción y Registro del Contrato		12 de marzo de 2026	Oficina de Personal
Inicio de Actividades		El día mismo de la suscripción del contrato	

NOTA: La publicación de los resultados de cada una de la etapas del proceso de selección, se realizará en la Página Web de la UGEL Huaraz; www.ugelhuaraz.gob.pe, siendo responsabilidad de cada postulante revisar dicha información.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
CIC: T0712-1107 / 0515 / 0004
Nº 11797 RXIV-27 - Asesoría Social
Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
AGG. MARCO LEÓN ALBERTO MANSPARIA
ANEXO DE ASISTENCIA JURÍDICA

HAMILTON ERIQ GARCÍA MACEDO
TEC. ADM. 1 - PROFECTOS - NEXUS
PERSONAL - AGA-UGEL HUARAZ





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

- El cronograma podrá estar sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente en la web Oficial.

IV. FASES Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo puntaje, distribuyéndose de la siguiente manera.

FASES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR			
Puntaje total de la Evaluación de Hoja de Vida	60%	20	60
ENTREVISTA PERSONAL			
a) Conocimiento para el puesto	20%	10	20
b) Habilidades y competencias	20%	10	20
Puntaje total de Entrevista	40%	20	40
PUNTAJE TOTAL	100%	40	100

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 L.C. SOCIEDAD ELOY JERÓNIMO ROSA
 N° 11787-RV-01727 - Asesora Social I
 Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 ABG. MARCO ANTONIO ALBERTO ATUSPARA
 ANEA LA ALDEBARA, Huancayo

HAMILTON PEREZ GARCIA
 TECN. ADM. I - PROYECTOS - HUANUCO
 PERSONAL - AGA / UGEL HUARAZ



CONSIDERACIONES IMPORTANTES:

1. El no cumplimiento de los requisitos mínimos imposibilita la participación del postulante declarándose no apto.
2. Las capacitaciones, certificaciones y otros a ser consideradas y evaluadas son las realizadas desde 01 de Enero 2021 a la fecha de postulación.
3. La experiencia laboral se sustenta con documentos respectivos que acrediten el servicio prestado (Resoluciones de aprobación de contratos, Contrato Administrativo de Servicios y/o Contratos de Trabajo o Certificado de prestación de servicios), adjuntando copias autenticadas de las boletas de pago o constancias de pago. Las resoluciones y otros deberán precisar inicio y término del servicio prestado, en caso contrario deberá presentar los documentos autoritativos que acrediten el ingreso y su respectivo término del vínculo contractual; situación contraria se procede al retiro del postulante declarando no apto.
4. Queda establecido que los postulantes no podrán presentarse simultáneamente a más de una convocatoria que se encuentre vigente. De detectarse la omisión a esta disposición, solo se considera al postulante en la primer convocatoria (fecha de presentación) sin lugar a reclamo alguno.
5. La evaluación en cada fase es eliminatória, por lo que el postulante que no obtenga el puntaje mínimo en cada fase, será descalificado automáticamente siendo retirado del proceso.
6. Cualquier controversia, situación no prevista o interpretación a las bases que se susciten o se requieran durante el proceso de selección será resuelto por el comité de selección por mayoría simple.
7. El puntaje aprobatorio en cada fase para pasar a la siguiente fase o ser admitido es:



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

- ✓ Puntaje mínimo aprobatorio en la fase de evaluación de la hoja de vida es de 20 puntos. Siendo reitrado de la etapa.
- ✓ Puntaje mínimo aprobatorio en la fase de evaluación de capacidades de 20 puntos. Siendo retirando de la etapa.

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

De la presentación de la Hoja de Vida

La información consignada en la etapa de evaluación curricular tiene carácter de declaración jurada por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

- a. Solicitud de postulante, dirigida al Presidente de la Comisión de Selección y Evaluación, indicando la plaza a la que postula. Anexo N° 01
- b. Copia de DNI
- c. Copia de RUC vigente
- d. Hoja de Vida (Currículum Vitae) documentada. Según el siguiente orden:
 - Formación Académica
 - Experiencia General
 - Experiencia Específica
 - Cursos, capacitaciones, diplomados y especializaciones
- e. Presentar Declaración Jurada de Datos Personales. Anexo N° 02
- f. Presentar Declaración Jurada de no haber sido denunciado, estar procesado o sentenciado, por violencia familiar y/o sexual. Anexo N° 03
- g. Presentar Declaración Jurada de parentesco por razones de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho. Anexo N° 04
- h. Presentar Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional. Anexo N° 05

La presentación de la hoja de vida deberá presentarse ordenada cronológicamente conforme la descripción efectuada en Formato Estándar. Asimismo, los documentos presentados deberán estar debidamente foliados y rubricados (firma y huella digital legible); su incumplimiento genera el retiro del proceso declarando NO APTO.

Así mismo todos los anexos deberán ser debidamente llenados o completados.

No se devolverán las propuestas presentadas, por ser parte del expediente de la convocatoria.

Disposición Final Única.-

Las postulaciones efectuada sin cumplir con las indicaciones establecidas así como Anexos (debidamente llenados) en la presente base de concurso, sin lugar a reclamo alguno, no serán consideradas aptas para el proceso siendo retirados.

VI. PUNTAJE FINAL

El puntaje final se obtendrá de la sumatoria de los puntajes de la evaluación curricular y entrevista personal.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 L.C. TOLIDA FORJOSIA ROCA
 Nº 11797 RXV-27 - Asesista Social
 Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
 Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
 ABG. MARCO ANTONIO ALBERTO ATUSPARUA
 ASISTENTE SOCIAL
 AREA DE ASESORIA JURIDICA

HAMILTON FERRER GUZMAN MACEDO
 EC. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS
 PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

De conformidad con lo establecido por la Legislación Nacional, la Unidad de Gestión Educativa Local Huaraz, otorgará bonificaciones sobre el puntaje obtenido en la última fase del proceso sobre el puntaje final a los postulantes que hayan superado todas las fases del presente proceso de selección.

Para el caso de Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas, el Comité otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje final obtenido, al personal que lo haya indicado en su Hoja de Vida y haya adjuntado en copia autenticada del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado.

Para el caso de la Bonificación por discapacidad, el Comité otorgará una bonificación por discapacidad del 15% sobre el puntaje final obtenido, al postulante que lo haya indicado en la Hoja de Vida y haya adjuntado copia autenticada del correspondiente Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Personas con Discapacidad emitido por el Consejo Nacional para la Integración de las Personas con Discapacidad – CONADIS.

La calificación se hará sobre los criterios de evaluación descritos en la presente base y el postulante que obtenga el puntaje final más alto, será seleccionado como adjudicatario del puesto en concurso bajo el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057 y la Ley N° 29849.

Los resultados de la evaluación final se publicarán a través de los mismos medios utilizados para publicar la convocatoria, en forma de lista, debiendo contener el nombre del postulante ganador y el puntaje obtenido.

La comisión, una vez culminado el proceso, entregará la documentación de sustento al Área de Administración con el fin de que se proceda a la suscripción del contrato, dentro del plazo previsto en el numeral IV de la presente convocatoria.

VII. DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

7.1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando, habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las fases de evaluación del proceso.

Nota Importante: de quedar plazas desiertas el comité convoca a través de <https://www.ugelhuaraz.gob.pe> en un plazo no mayor a 48 horas a etapas adicionales hasta la cobertura de las plazas y/o cargos.

7.2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

[Firma]

Lic. Tótila de los Ríos Roca
N° 11797-RXIV-71 - Asesora Social
Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz

[Firma]

ABG. MARCO LEONALBERTO MUSAÑA
BOGADO
Área de Asesoría Jurídica

[Firma]

HAMILTON RIVERA GAZMAN MACEDO
TEC. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS
PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

ANEXO N° 01

(MODELO DE SOLICITUD)

Huaraz, de de 2026

Señor:

Presidente de la Comisión de Selección y Evaluación CAS 2026

Presente.

Asunto : Solicita Participación en Proceso CAS N° -2026- UGEL-Hz

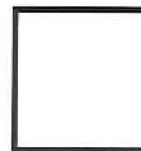
De mi consideración:

Yo,, identificado(a) con DNI N° con domicilio legal en el teléfono correo electrónico Autorizando la notificación sobre los actuados al presente proceso, solicito mi participación como postulante en el proceso de selección para la Contratación Administrativa de Servicios de:, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057, Ley N° 29849 y su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM y demás normatividad vigente, para lo cual adjunto lo siguiente:

1. Copia de DNI
2. Copia de RUC vigente
3. Hoja de Vida (Currículum Vitae) documentada. Según el siguiente orden:
 - Formación Académica
 - Experiencia General
 - Experiencia Específica
 - Cursos, capacitaciones, diplomados y especializaciones
4. Presentar Declaración Jurada de Datos Personales. Anexo N° 02
5. Presentar Declaración Jurada de no haber sido denunciado, estar procesado o sentenciado, por violencia familiar y/o sexual. Anexo N° 03
6. Presentar Declaración Jurada de parentesco por razones de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho. Anexo N° 04
7. Presentar Declaración Jurada de Afiliación al Régimen Previsional. Anexo N° 05

Sin otro en particular, quedo de usted;

Cordialmente,



Huella índice derecho

.....
EL/LA POSTULANTE



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

ANEXO N° 02

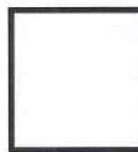
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES

Yo, identificado(a) con DNI N° con domicilio legal en el mediante la presente, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

- No estar inscrito en el Registro de Deudores Morosos.
- No estar Registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSD.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por delitos Doloso – REDERECL.
- No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988
- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.
- Gozar de buena salud óptima para desempeñar el cargo o puesto al que postulo.

Ratifico la veracidad de lo declarado; así como conocer el contenido completo establecido en la presente base del concurso, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la UGEL Huaraz, considere pertinente.

Huaraz, de de 2026



Huella digital (Índice derecho)

EL/LA POSTULANTE

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
Lic. TATIYA FLORES ROSA
N° 11787 (RIN) - Asesista Social
Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
ABG. MARCO LEONALBERTO ATUSPARIA
ABOGADO
RIN 11787 (RIN) - TITULAR

HAMILTON GUZMAN MACEDO
TEC. ADM. I. PROYECTOS - NEALS
PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ





“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

ANEXO N° 03

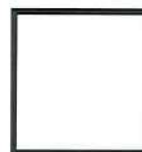
DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER SIDO DENUNCIADO, ESTAR PROCESADO O SENTENCIADO, POR VIOLENCIA FAMILIAR Y/O SEXUAL

Yo, identificado(a) con DNI N° con domicilio legal en el, mediante la presente, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

- Checkboxes for: No haber sido denunciado por violencia familiar; No haber sido denunciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual; No tener proceso por violencia familiar; No tener proceso por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual; No haber sido sentenciado por violencia familiar; No haber sido sentenciado por delito contra la libertad sexual e indemnidad sexual.

Ratifico la veracidad de lo declarado, manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudieran derivar en caso algunos de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la UGEL Huaraz, considere pertinente.

Huaraz, de de 2026



Huella digital (Índice derecho)

..... EL/LA POSTULANTE

Vertical stamp: L.C. TONITA FORJAS RIVERA, Oficina de Servicio Social

Vertical stamp: ABG. MARCO FERRER ALBERTO RUISPARIA, AREA DE ASESORIA JURIDICA

Vertical stamp: HAMILTON ERIC GUZMAN MACEDO, TECN. ADM. I - PROYECTOS - NEXUS PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ





PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

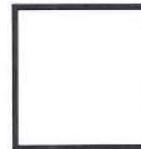
ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO POR RAZONES DE CONSANGUINIDAD, AFINIDAD O POR RAZÓN DE MATRIMONIO O UNIONES DE HECHO

Yo, identificado(a) con DNI N° con domicilio legal en el; en virtud del principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 51° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento General, sujetándome a las acciones legales o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

No tener relación de parentesco hasta cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con algún miembro del comité de contratación o con cualquier funcionario o directivo del personal de confianza de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.

Huaraz, de de 2026



Huella digital (Índice derecho)

.....
EL/LA POSTULANTE

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local
CIC. SOPORTE FLOT JUS. S. SOCIAL
N° 11797 R38 27 - Asistencia Social
Oficina de Servicio Social

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
ABG. MARCO LEÓN ALBERTO ATISPARIA
ABOGADO
ÁREA DE ASESORIA JURÍDICA

HAMILTON GARCÍA GARCÍA
TEC. ADM. I - PROFECTOS - HUAZ
PERSONAL - MGA - UGEL HUARAZ



PERÚ

Ministerio de Educación

Gobierno Regional de Ancash

Dirección Regional de Educación Ancash

UGEL HUARAZ



"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN PREVISIONAL

Me encuentro afiliado a algún régimen de pensiones:

Elijo el siguiente régimen de pensiones:

Sistema Nacional de Pensiones
DL 19990

Sistema Nacional de Pensiones
DL 19990

HABITAT

INTEGRA

PRIMA

PROFUTURO

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
Lic. Jovita Flores Roca
N° 11797-EX-01/27 - Asesora Social
Oficina de Servicio Social

En un plazo de cinco (05) días hábile de suscrito el Contrato Administrativo de Servicios me comprometo a presentar ante el Área de Administración mis documentos que acrediten mi afiliación a algún régimen previsional y la solicitud de continuar aportando a dicho régimen, debiendo indicar si suspendí los pagos o si me encontraba aportando un monto voluntario, y en su caso de optar por aportar como afiliado regular, a fin que la Unidad de Gestión Educativa Local de Huaraz, efectúe la retención correspondiente.

Huaraz, de de 2026

Firma : _____

Nombres y Apellidos : _____

DNI N° : _____

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local - Huaraz
ABG. MARCO ANTONIO ALBERTO OTUSPARA
ABOGADO
ÁREA DE ASESORIA JURÍDICA

Nota: Deberá elegir necesariamente algún régimen de pensiones, de **NO HACERLO** conforme a lo establecido en el Art. 45° del Reglamento del Texto Único Ordenado de la Ley del Sistema Privado de Administración de Fondos de Pensiones (SPP) aprobado por el Decreto Supremo N° 004-98-EF y sus modificaciones será **AFILIADO** a AFP "HABITAT" al haber ganado la nueva licitación de afiliados.

En caso de haberse afiliado al Sistema Privado de Pensiones deberá necesariamente presentar copia de su contrato y/o constancia de afiliación. **NO PROCEDE** elegir afiliarse al Sistema Nacional de Pensiones si se encuentra registrado en el Sistema Privado de Pensiones.

Podrá verificar su situación previsional en el siguiente link:

http://www.sbs.gob.pe/app/spp/Afiliados/afil_existe.asp

Santander
HAMILTON SANCHEZ MARCHESI
TEC. ADM. I - PROYECTOS - MENS
PERSONAL - AGA - UGEL HUARAZ